

Geschäftsverteilungsplan

Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz
(TLV)

01.07.2021

Sitz des TLV:

Bad Langensalza

Anschrift:
Tennstedter Straße 8/9
99947 Bad Langensalza

Telefon:
0361 573815-000

Telefax:
0361 573815-010

E-Mail:
poststelle@tlv.thueringen.de

Weitere Standorte

Standort Suhl

AL 6

Dezernate 61 und 65

DL 21 und ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 21

Ein Teil der Mitarbeiter des Präsidialstabes

Ein Teil der Mitarbeiter der Zentralabteilung (Dezernate 11, 12, 13)

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Anschrift: Karl-Liebknecht-Straße 4
98527 Suhl

Postanschrift: Postfach 10 01 41
98490 Suhl

Telefon: 0361 573814-400 (Abteilung 6, Standort Suhl)
0361 573814-400 (Dezernat 61)
0361 573814-800 (Dezernat 65)
0361 573814-210 (Dezernat 21 Standort Suhl)
0361 573814-269 (Behördlicher Datenschutzbeauftragter)

Telefax: 0361 573814-203 (AL6, Standort Suhl)
0361 573814-398 (Dezernat 61, Dezernat 21 Standort Suhl)
0361 573814-890 (Dezernat 65)
0361 573814-270 (Behördlicher Datenschutzbeauftragter)

E-Mail: Abteilung6@tlv.thueringen.de (Abteilung 6)
AS-Grundsatz@tlv.thueringen.de (Dezernat 61)
AS-sued@tlv.thueringen.de (Dezernat 65)
GSD21@tlv.thueringen.de (Dezernat 21 Standort Suhl)
Datenschutzbeauftragter@tlv.thueringen.de (Behördlicher Daten-
schutzbeauftragter)

Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 72

Anschrift: An der Hasel 2
98527 Suhl

Telefon: 03681 3964-0

Telefax: 03681 3964-30

E-Mail: BeschussAmt@tlv.thueringen.de

Standort Ilmenau

AL 7

Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 71

DL 72 und ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 72

DL 73 und ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 73

Ein Teil der Mitarbeiter der Zentralabteilung (Dezernate 12, 13)

Anschrift: Unterpörlitzer Straße 2
98693 Ilmenau

Telefon: 03677 850-0 (Standort Ilmenau)
03677 850-101 (Dezernat 71)
03677 850-130 (Dezernat 72)
03677 850-120 (Dezernat 73)

Telefax: 03677 850-410 (Standort Ilmenau)
03677 850-420 (Dezernat 73)

E-Mail: Abteilung7@tlv.thueringen.de (Standort Ilmenau)
Metro-Lab@tlv.thueringen.de (Dezernat 71)
Konformitaetsbewertung@tlv.thueringen.de (Dezernat 72)
Eichvollzug-Sued@tlv.thueringen.de (Dezernat 73)

Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 71
Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 72

Anschrift: Wallgraben 7
98693 Ilmenau
Telefon: 03677 850-0 (Standort Ilmenau)
03677 850-101 (Dezernat 71)
03677 850-130 (Dezernat 72)
Telefax: 03677 850-410 (Standort Ilmenau)
E-Mail: Abteilung7@tlv.thueringen.de (Standort Ilmenau)
Metro-Lab@tlv.thueringen.de (Dezernat 71)
Konformitaetsbewertung@tlv.thueringen.de (Dezernat 72)

Standort Erfurt

Dezernat 24
Dezernat 62
Eine Mitarbeiterin des Dezernates 61
Eine Mitarbeiterin des Dezernates 63
Eine Mitarbeiterin des Dezernates 13
Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 21
Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 31, Vorsorgezentrum für Kinder (VSZ)
Unabhängige Stelle nach § 15 Abs. 5 TrinkwV

Anschrift: Linderbacher Weg 30
99099 Erfurt
Postanschrift: Postfach 90 01 22
99104 Erfurt
Telefon: 0361 573831-000
Telefax: 0361 573831-062
E-Mail: AS-Mitte@tlv.thueringen.de (Dezernat 62)

Standort Erfurt (Pandemielager)

Ein Teil der Mitarbeiter im Cluster „Beschaffung PSA/DM/Impfen“

Anschrift: Gustav-Tauschek Straße 4, 99099 Erfurt
Postanschrift: Gustav-Tauschek Straße 4, 99099 Erfurt
Telefon: 0361 573832-350
Telefax: 0361 573832-035
E-Mail: Covid19-Impfung@tlv.thueringen.de

Standort Gera

Dezernat 63

Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 21

Ein Mitarbeiter des Dezernates 61

Anschrift: Otto-Dix-Straße 9
07548 Gera
Telefon: 0361 573821-100
Telefax: 0361 573821-104
E-Mail: AS-Ost@tlv.thueringen.de (Dezernat 63)

Standort Nordhausen

Dezernat 64

Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 21

Anschrift: Gerhart-Hauptmann-Straße 3
99734 Nordhausen
Telefon: 0361 573817-30
Telefax: 0361 573817-361
E-Mail: AS-Nord@tlv.thueringen.de (Dezernat 64)

Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 73

Anschrift: Geseniusstraße 28
99734 Nordhausen
Telefon: 0361 573818-000
Telefax: 0361 573818-073
E-Mail: Eichvollzug-Nord@tlv.thueringen.de

Standort Neustadt/Orla

Ein Teil der Mitarbeiter des Dezernates 73

Anschrift: Orlagasse 1
07806 Neustadt/Orla
Telefon: 0361 573822-810
Telefax: 0361 573822-848
E-Mail: Eichvollzug-Ost@tlv.thueringen.de

Anmerkungen und Hinweise zum GVP

1. Der Geschäftsverteilungsplan (GVP) ist ausschließlich zum dienstlichen Gebrauch bestimmt.
2. Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Dienstgeschäfte auf die Abteilungen, Dezernate und sonstige Bereiche/Organisationseinheiten. Er grenzt die Arbeitsgebiete nach sachlichen Gesichtspunkten ab, so dass Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden und gleichartige oder verwandte Sachgebiete nur von einer Stelle bearbeitet werden. In den Organisationseinheiten wird der Standort nur dann angegeben, wenn die Bediensteten/ Beschäftigten nicht am Sitz des TLV (Bad Langensalza) tätig sind.
3. Die Geschäftsvorgänge sind von der nach ihrem sachlichen Inhalt zuständigen Stelle zu bearbeiten. Aus dem Aufgabengebiet, der Bezeichnung oder den äußeren Merkmalen von Dienststellen und Einrichtungen des Bundes und der Länder, von Körperschaften, Vereinigungen usw., mit denen ein Schriftwechsel zu führen ist, können sich allein keine Zuständigkeiten für die federführende Bearbeitung ergeben. Der Schriftwechsel mit Dienststellen und Einrichtungen außerhalb des TLV ist somit von der für den sachlichen Inhalt des Einzelfalles zuständigen Organisationseinheit federführend zu bearbeiten. Die federführende Stelle hat gemäß § 10 Abs. 2 Geschäftsordnung (GO) des TLV alle nach diesem Geschäftsverteilungsplan oder der Natur der Sache in Betracht kommenden Stellen zu beteiligen. Diesen bleibt vorbehalten, Änderungen oder Ergänzungen auf Entwürfen anzuregen, soweit ihr Arbeitsgebiet berührt wird. Die Verantwortung der federführenden Organisationseinheit erstreckt sich auch darauf, dass alle nach § 10 Abs. 2 und § 37 Abs. 2 GO des TLV zu beteiligenden Stellen mitwirken.
4. Die Federführung für die Regelung der Geschäftsverteilung im TLV liegt bei der Zentralabteilung. Ihr sind deshalb beabsichtigte Änderungen des Geschäftsverteilungsplanes jeweils schriftlich mitzuteilen.
5. Die Abteilungsleitungen sind befugt, für einen Zeitraum von bis zu drei Monaten die Geschäftsverteilung innerhalb ihres Zuständigkeitsbereiches zu ändern, wenn dies aus besonderen Gründen - etwa zur Bewältigung plötzlich auftretender außergewöhnlicher Arbeitsbelastungen - erforderlich wird. Die Zentralabteilung ist hiervon vorher unverzüglich schriftlich zu unterrichten.
6. Beschäftigten (Arbeitnehmern) dürfen ohne Beteiligung der Zentralabteilung keine Tätigkeiten übertragen werden, die nicht den Tätigkeitsmerkmalen ihrer Entgeltgruppen entsprechen.
7. Die Abteilungen regeln die Vertretung in ihrem Zuständigkeitsbereich, soweit sich die Vertretungsregelung nicht aus dem Geschäftsverteilungsplan ergibt.
8. Im Geschäftsverteilungsplan sind auch die Mitarbeiter aufgeführt,
 - die für eine Dauer von mehr als 3 Monaten zum TLV abgeordnet worden sind,
 - die mit einem befristeten Arbeitsvertrag von mehr als 3 Monaten eingestellt worden sind.
9. Um eine leichtere Lesbarkeit der GVP-Texte zu gewährleisten wird weitgehend auf die expliziten geschlechtsspezifischen Schreibweisen verzichtet. Hierfür wird zur Vereinfachung stellvertretend für alle Geschlechtsformen jeweils nur die kürzere männliche Schreibweise bzw. die Mehrzahlform angewendet.

Inhaltsverzeichnis

| Organisation | Bezeichnung | Seite |
|--------------------------|---|--------------|
| Leitung des Amtes | Präsident | 9 |
| | Vizepräsident | 9 |
| Präsidialstab | Koordination und Controlling, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit | 9 |
| | Behördlicher Datenschutzbeauftragter | 10 |
| | Qualitätsmanagement | 11 |
| | Unabhängige Stelle nach § 15 Trinkwasserverordnung (TrinkwV) | 11 |
| | Stabsstelle Fachkraft für Arbeitssicherheit | 11 |
| | Stabsstelle Betriebsarzt | 11 |
| | Beauftragte im TLV | 12 |
| | Beauftragte des TLV in übergreifenden Funktionen | 12 |
| | Arbeitsschutzausschuss (ASA) gemäß § 11 ASiG | 12 |
| | Personalvertretung, Vertrauensperson der Schwerbehinderten, Gleichstellungsbeauftragte, Zuständige Stelle gemäß § 13 AGG | 12 |
| | Ersthelfer gemäß § 26 Abs. 1 Nr. 2a DGUV – Vorschrift 1 | 12 |
| Abteilung 1 | Zentralabteilung | 13 |
| Dezernat 11 | Personal, Organisation | 14 |
| Dezernat 12 | Finanzmanagement und Einkauf | 16 |
| Dezernat 13 | luK-Technik, Gebäude- und Betriebsmanagement | 18 |
| Dezernat 14 | Recht und Grundsatzangelegenheiten..... | 19 |
| Abteilung 2 | Gesundheitlicher und technischer Verbraucherschutz | 20 |
| Dezernat 21 | Technischer Verbraucherschutz, Marktüberwachung..... | 21 |
| Dezernat 22 | Allgemeines Veterinärwesen, Tierseuchenbekämpfung, Tierschutz..... | 23 |
| Dezernat 23 | Lebensmittelüberwachung | 25 |
| Dezernat 24 | Pharmazie | 28 |
| Abteilung 3 | Gesundheitsschutz | 29 |
| Dezernat 31 | Infektionsepidemiologie | 30 |
| Dezernat 32 | Umwelthygiene | 32 |
| Dezernat 33 | Medizinische Mikrobiologie | 33 |
| Dezernat 34 | Gentechniküberwachung, Virologie..... | 34 |
| Cluster | Beschaffung PSA/DM/Impfen | 35 |

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| Abteilung 4 | Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeuntersuchung..... | 37 |
| Dezernat 41 | Lebensmittel tierischer Herkunft I..... | 38 |
| Dezernat 42 | Lebensmittel tierischer Herkunft II..... | 39 |
| Dezernat 43 | Lebensmittel pflanzlicher Herkunft I..... | 40 |
| Dezernat 44 | Lebensmittel pflanzlicher Herkunft II..... | 41 |
| Dezernat 45 | Rückstände, Bestrahlungsnachweis..... | 42 |
| Dezernat 46 | Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel, Kontaminanten..... | 43 |
| Abteilung 5 | Veterinäruntersuchung | 44 |
| Dezernat 51 | Tierseuchendiagnostik..... | 45 |
| | Bereich Zentrale materiell-technische Laborversorgung (ZMTL)..... | 45 |
| Dezernat 52 | Infektionsdiagnostik..... | 46 |
| Dezernat 53 | Krankheits- und Zoonosendiagnostik, externe Trichinen- untersuchungslabore..... | 47 |
| Abteilung 6 | Arbeitsschutz..... | 48 |
| Dezernat 61 | Grundsatzangelegenheiten im Arbeitsschutz..... | 50 |
| Dezernat 62 | Regionalinspektion Mittelthüringen..... | 51 |
| Dezernat 63 | Regionalinspektion Ostthüringen..... | 52 |
| Dezernat 64 | Regionalinspektion Nordthüringen..... | 53 |
| Dezernat 65 | Regionalinspektion Südthüringen..... | 54 |
| Abteilung 7 | Mess- und Eichwesen, Beschussamt..... | 55 |
| Dezernat 71 | Grundsatzangelegenheiten Mess- und Eichwesen..... | 56 |
| Dezernat 72 | Konformitätsbewertung, IT-Metrologie..... | 58 |
| | Außenstelle Beschussamt Suhl..... | 59 |
| Dezernat 73 | Eichvollzug Regionalbereiche Süd-, Nord-, Ostthüringen..... | 60 |
| | Regionalbereich Südthüringen..... | 62 |
| | Regionalbereich Nordthüringen..... | 63 |
| | Regionalbereich Ostthüringen..... | 64 |

Abkürzungsverzeichnis

(nur verwendet bei Funktionen, Dienstposten und Personalbesetzungen)

| | |
|---------------|--|
| Abt. | Abteilung |
| AGG | Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz |
| AL | Abteilungsleiter |
| AMG | Arzneimittelgesetz |
| ArbSchG | Arbeitsschutzgesetz |
| B.A.D | B.A.D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH (Betriebsärzte) |
| BAS | Beschussamt Suhl (Außenstelle des Dezernats 72) |
| bDSB | Behördlicher Datenschutzbeauftragter |
| BEM | Betriebliches Eingliederungsmanagement |
| BGM | Betriebliches Gesundheitsmanagement |
| BioStoffV | Biostoffverordnung |
| BK | Bürokräft |
| D | Dezernat |
| DL | Dezernatsleiter |
| DGUV | Unfallverhütungsvorschrift „Grundsätze der Prävention“ Vorschrift 1 |
| DM | Desinfektionsmittel |
| EDV | Elektronische Datenverarbeitung |
| EM-R | Erwerbsminderungs-Rente |
| EV | Eichvollzug (Regionalbereich des Dezernats 73) |
| EZ | Elternzeit |
| EZV | Elternzeitvertretung |
| GO | Geschäftsordnung |
| ID | Innerer Dienst |
| IT | Informationstechnik |
| IuK | Information und Kommunikation |
| i.V. | in Vertretung |
| m.d.W.d.G.b. | mit der Wahrnehmung der Geschäfte beauftragt |
| MTA | Medizinisch-technischer Assistent |
| N.N. | Nomen nominandum (Platzhalter für unbekannte Person) |
| PSA | Persönliche Schutzausrüstung |
| QMB | Qualitätsmanagementbeauftragter |
| SGB | Sozialgesetzbuch |
| StrlSchG | Strahlenschutzgesetz |
| Techn. | Technischer |
| TLVwA | Thüringer Landesverwaltungsamt |
| TMASGFF | Thüringer Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie |
| tw; siehe Dxx | teilweise Beschäftigung in der vorliegenden Organisationseinheit und teil- weise Beschäftigung in der unter „siehe Dxx“ benannten Organisationsein- heit |
| TZ | Teilzeitbeschäftigung |
| VLÜÄ | Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsämter |
| VSZ | Vorsorgezentrum für Kinder |
| Vz | Vorzimmer (-dienst) |
| ZMTL | Bereich Zentrale materiell-technische Laborversorgung |
| ZV | Zeitvertrag |

Leitung des Amtes

Präsident

Leitung des Amtes

Vizepräsident

Präsidialstab

Koordination und Controlling

1. Beauftragung und Auswertung von Aufgabenerhebung und Aufgabenkritik in den Struktureinheiten
2. Analyse der Wirtschaftlichkeit und Leistungsfähigkeit bei der Aufgabenerfüllung
3. Optimierung und Steuerung der innerbetrieblichen Kommunikation und arbeitsorganisatorischen Abläufe
4. Koordinierung von abteilungsübergreifenden Planungs-, Entscheidungs- und Kontrollkonzepten sowie eines Berichtswesens
5. Erstellung und Erfolgskontrolle von Zielvereinbarungen
6. Organisation des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

1. Koordinierung von Presseauskünften mit dem TMASGFF
2. Beantwortung von Journalisten- und Medienanfragen
3. Vorbereitung von Interviews und Filmaufnahmen
4. Auswertung aktueller Meldungen von Presse und Internet
5. Beantwortung von Bürgeranfragen zu Arbeitsgebieten des TLV
6. Bearbeiten von Parlamentsanfragen
7. Veröffentlichung von Pressemitteilungen
8. Vorbereitung und Veröffentlichung von Informationsmaterial und Merkblättern
9. Veröffentlichung von fachspezifischen Jahresberichten
10. Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
11. Besucherbetreuung
12. Konzeption und Pflege der Internetseiten des TLV
13. Strukturierung und Pflege des amtsinternen Intranets als Informationsplattform für alle Mitarbeiter

Digitalisierung und Informationssicherheit

1. Koordinierung der Umsetzung gesetzlicher und landesinterner Standards zur Digitalisierung im TLV sowie Ausarbeitung von Konzepten und Handlungsempfehlungen für die Amtsleitung des TLV
2. Koordinierung der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und des Thüringer E-Government-Gesetzes (ThürEGovG)
3. Veröffentlichung von Formularen und Informationen im Thüringer Zuständigkeitsfinder
4. Initiierung und Steuerung von Digitalisierungsprojekten
5. Geschäftsführung der AG Digitalisierung
6. Aufbau eines Informations- und IT-Sicherheitsmanagements
7. Durchsetzung interner Regelungen zur Informations- und IT-Sicherheit
8. Erstellung von Berichten und Durchführung von Risikoanalysen
9. Fortschreibung des IT-Sicherheitskonzepts
10. Organisation und Durchführung von Schulungen der Mitarbeiter zur Informationssicherheit

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

1. Unterrichtung und Beratung des Präsidenten und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten, die sich aus dem Datenschutzrecht (DSGVO, BDSG, ThürDSG) einschließlich der zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/680 erlassenen Rechtsvorschriften sowie allgemeinen und bereichsspezifischen, nationalen Datenschutzregelungen ergeben.
2. Überwachung der Einhaltung der DSGVO, des BDSG, des ThürDSG und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/680 erlassenen Rechtsvorschriften, sowie der Strategien der öffentlichen Stelle für den Schutz personenbezogener Daten, einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten, der Sensibilisierung und der Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Beschäftigten und der diesbezüglichen Überprüfungen
3. Beratung betroffener Personen zu allen mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung ihrer Rechte gemäß DSGVO und ThürDSG im Zusammenhang stehenden Fragen
4. Stellungnahme vor dem erstmaligen Einsatz oder einer wesentlichen Änderung eines automatisierten Verfahrens, mit dem personenbezogene Daten verarbeitet werden.
5. Stellungnahme vor dem Einsatz geplanter Videoüberwachungen, insbesondere hinsichtlich Zweck, räumlicher Ausdehnung, Dauer der Videoüberwachung, betroffenem Personenkreis, vorgesehener Maßnahmen sowie zur Kenntlichmachung und vorgesehener Auswertungen
6. Begleitung der Durchführung der Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 f. DSGVO, Art. 27 f. der Richtlinie (EU) 2016/680
7. Zusammenarbeit mit dem Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (TLfDI)
8. Tätigkeit als Anlaufstelle für den Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (TLfDI) in allen, mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen
9. Schulung der Beschäftigten

Qualitätsmanagement

1. Verantwortlich für die Organisation, Durchführung und Koordinierung der QM-Maßnahmen gemäß einschlägigen Rechtsbestimmungen und internationalen Normen, insbesondere DIN EN ISO 17025, DIN EN ISO 15189 und DIN EN ISO 17020
2. Planung, Kontrolle und Maßnahmenerstellung zur Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des QM-Systems im Prüflabor (PL), im Medizinischen Labor (ML) und Kalibrierlabor (KL)
3. Erstellung, Weiterentwicklung und Pflege von QM-relevanten Dokumenten und Managementinstrumenten wie QM-Handbuch und Verfahrensanweisungen
4. Mitarbeiterschulung und Anleitung des QM-Personals
5. Durchführung von internen und externen Audits
6. Vorbereitung der Akkreditierungsverfahren und Überwachungsbegutachtungen durch die Akkreditierungsstelle
7. Berichterstattung an die Leitung

Unabhängige Stelle nach § 15 Trinkwasserverordnung (TrinkwV)

1. Zulassung von Untersuchungsstellen gemäß § 15 Abs. 4 Satz 3 TrinkwV
2. Regelmäßige Überprüfung der Erfüllung der Voraussetzungen des § 15 Abs. 4 Satz 3 und Abs. 5 TrinkwV bei den in Thüringen zugelassenen Untersuchungsstellen
3. Bekanntmachung der in Thüringen zugelassenen Untersuchungsstellen gemäß § 15 Abs. 4 Satz 4 TrinkwV im Thüringer Staatsanzeiger (jährlich) und auf der Homepage des TLV (laufende Fortschreibung)
4. Mitarbeit in der Länderarbeitsgruppe „Unabhängige Stellen der Bundesländer“
5. Bearbeitung von Anfragen von Untersuchungsstellen und Gesundheitsämtern

Stabsstelle Fachkraft für Arbeitssicherheit

Stabsstelle Betriebsarzt

Beauftragte im TLV

Beauftragte des TLV in übergreifenden Funktionen

Arbeitsschutzausschuss (ASA) gemäß § 11 ASiG

**Personalvertretung, Vertrauensperson der Schwerbehinderten,
Gleichstellungsbeauftragte, Zuständige Stelle gemäß § 13 AGG**

Ersthelfer gemäß § 26 Abs. 1 Nr. 2a DGUV – Vorschrift 1

Abteilung 1
Zentralabteilung

| | |
|--------------|--|
| Dezernat 11: | Personal, Organisation |
| Dezernat 12: | Finanzmanagement und Einkauf |
| Dezernat 13: | IuK-Technik, Gebäude- und Betriebsmanagement |
| Dezernat 14: | Recht und Grundsatzangelegenheiten |

Dezernat 11

Personal, Organisation

Personal

1. Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten (Arbeitnehmer) entsprechend Zuständigkeitsregelung sowie Auszubildende, Anwärter, Praktikanten, Hospitanten, geringfügig Beschäftigte und Aushilfskräfte
 - 1.1. Personalplanung, -koordinierung, -lenkung und -gewinnung, Personaleinsatz
 - 1.2. Vorbereitung, Abschluss, Änderung und Beendigung von Arbeitsverträgen, Berufsausbildungs- und Praktikantenverträgen einschließlich Versetzungen, Abordnungen, Umsetzungen und Zuweisungen
 - 1.3. Vermittlung und Betreuung des PS/PD-Personals
 - 1.4. Vorbereitung und Bearbeitung von beamten- und laufbahnrechtlichen Angelegenheiten (Ernennung und Verbeamtung, Beurteilungswesen, Beförderungen)
 - 1.5. Koordinierung und Zusammenarbeit mit der Zentralen Gehaltsstelle einschließlich Veränderungsmeldungen und Anordnungen/Anweisungen
 - 1.6. Einführung, Pflege und Weiterentwicklung einer Personalverwaltungssoftware (PERSOS-TH)
 - 1.7. Bewertung von Tätigkeitsdarstellungen und Dienstposten
 - 1.8. Personalaktenführung, Archivierung Altakten
 - 1.9. Zuarbeiten zur Feststellung von Beschäftigungszeiten, Bewährungszeiten, Bewährungsaufstiegen und Jubiläumszuwendungen gemäß ThürZustVBezüge

 - 1.10. Bearbeitung aller laufenden Personalangelegenheiten und -meldungen (z.B. Aussagegenehmigungen, Nebentätigkeit, Telearbeit, Elternzeit, Dienstausschreibung, Alterszeit, Teilzeitbeschäftigung, Sabbatical, Rentenangelegenheiten, Angelegenheiten der Schwerbehinderten Menschen, Arbeitsunfähigkeiten, Urlaubs- und Sonderurlaubsangelegenheiten)
 - 1.11. Verdienst-, Tätigkeitsdauer- und Arbeitsbescheinigungen, Zuarbeiten für Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
 - 1.12. Vorbereitung und Organisation der Ausbildungsabschnitte und Einsatz von Praktikanten (gemäß BBiG, studentische Praktika, praktisches Jahr zur Prüfung für staatlich geprüfter Lebensmittelchemiker, Referendare, Anwärter usw.) und sonstige in Ausbildung Stehende
 - 1.13. Management der Fortbildungsangelegenheiten der Mitarbeiter (Zentrale Fortbildungsstelle)
 - 1.14. Vorbereitung, Nachbereitung und Protokollierung von Personalgesprächen sowie arbeits- und dienstrechtlichen Angelegenheiten
 - 1.15. Bearbeitung von u.a. arbeitsrechtlichen, dienstrechtlichen, personalvertretungsrechtlichen Streitverfahren und Vertretung vor entsprechenden erstinstanzlichen Gerichten
 - 1.16. Führen der Abwesenheitsnachweise wegen Krankheit, Kind-Krankheit, Kur, Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung sowie Regelung der Verfahrensweise zur Führung von Abwesenheitsnachweisen, Führen von speziellen Statistiken
 - 1.17. Bearbeitung von Rufbereitschafts- und Erschwernisangelegenheiten sowie diesbezügliche Abgeltungen
 - 1.18. Zentrale Gleitzeitstelle des TLV, Anleitung der Ansprechpartner an den Standorten

2. Verantwortlich für Vorbereitung, Einleitung und Durchführung aller Beteiligungsverfahren mit der Personalvertretung, Schwerbehindertenvertretung sowie Gleichstellungsbeauftragten und Vorbereitung von Monatsgesprächen und Beteiligungsberatungen

Organisation

1. Zuarbeit zur Haushaltsplanung (Personalkostenansatz, Stellenplanung)
2. Bewirtschaftung der Personalkosten nach Übertragung der Befugnisse durch den Haushaltsbeauftragten, Abgleich mit der Zentralen Gehaltsstelle
3. Zuarbeit zu Personalkosten-Hochrechnungen und zum Personalkosteneinsatz im laufenden Haushaltsjahr
4. Zuarbeit zur Stellenbewirtschaftung und Führung der Stellenbesetzungslisten
5. Aufbereitung von diversen (Personal-)Statistiken für das TMASGFF, das Thüringer Landesamt für Statistik und auf besondere Anforderungen (z.B. Prüfungen des TRH in Personalangelegenheiten)
6. Organisation der betriebsärztlichen Betreuung (u.a. Verwalten der Vorsorge-Akten) und des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
7. Ermittlung des Bedarfs an spezifischen örtlichen/innerbetrieblichen Regelungen der Personalführung sowie Umsetzung organisatorischer Regelungen für Tarifbeschäftigte und Beamte
8. Angelegenheiten der Dienstsiegelführung (Fortschreibung und Kontrolle)

Dezernat 12

Finanzmanagement und Einkauf

1. Beauftragter für den Haushalt gemäß § 9 Thüringer Landeshaushaltsordnung (ThürLHO), VV zu § 9 ThürLHO
2. Verantwortlich für die Aufstellung der Unterlagen für die Finanzplanung und den Entwurf des Haushaltsplanes
3. Verantwortlich für die Ausführung des Haushaltsplanes
4. Übertragung der Bewirtschaftung spezieller Titel aus Kapitel 0812
5. Durchführung der Haushaltsüberwachung sowie Kontrolle des Haushalts und des Mittelabflusses
6. Durchführung von Kontrollaufgaben im Rahmen der Tätigkeit als Beauftragter für den Haushalt
7. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
8. Mitwirkung bei Maßnahmen von finanzieller Bedeutung
9. Rechnungslegung
10. Rechnungsprüfung
11. Erstellung von Analysen, Statistiken und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
12. Verhandlungen und Besprechungen mit dem TMASGFF und dem Thüringer Landesrechnungshof in Haushaltsangelegenheiten
13. Fremdmittelbewirtschaftung
14. Abwicklung der Vergütung der Jugendarbeitsschutzuntersuchungen
15. Bearbeitung von Zuwendungen gemäß §§ 23 und 44 ThürLHO
16. Reisekostenrecht, Klärung von Grundsatzfragen und Bearbeitung der Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldabrechnungen
17. Zentrale Reisekostenstelle
18. Bearbeitung aller Beschaffungen sowie Erteilung von Aufträgen
19. Zentralstelle für Einkauf und Beschaffung sowie Erteilung von Aufträgen
20. Anordnungsbefugnis für ausgewählte Titel des Kapitels 0829, 1608 und 8230
21. Nachweisführung und Kontrolle über das bewegliche Sachvermögen und Durchführung von Inventuren
22. Erstellen und Führen eines Bestandsverzeichnisses für abschreibungsfähige Wirtschaftsgüter
23. Verantwortung für die Betriebe gewerblicher Art im TLV, soweit die Zuständigkeit des Dezernats 12 betroffen ist
24. Klärung von Grundsatzfragen zum Steuerrecht und Gesellschaftsrecht; Besteuerung von juristischen Personen des öffentlichen Rechts unter anderem in der Umsatzsteuer (Einführung des neuen § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG))
25. Korrespondenz, Verhandlungen und Beratungen mit der Steuerberatungsgesellschaft und der Finanzverwaltung
26. Betreuung von Betriebsprüfungen (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung)
27. Einführung einer Kosten-Leistungsrechnung gemäß § 7 Abs. 4 ThürLHO und des Controlling als Entscheidungs-, Führungs- und Steuerungsinstrument
28. Erstellen und Pflegen eines Kontenrahmens für das TLV zur Buchung von Aufwands- und Ertragskonten sowie Einführung und Führung einer dazu erforderlichen Buchhaltungssoftware
29. Erstellen der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung und der Umsatzsteuerjahreserklärung
30. Vorbereitung von Abschlussarbeiten zur Erstellung der Jahresabschlüsse der Betriebe gewerblicher Art (Einnahmenüberschussrechnung)

31. Zusammenführung der gesonderten Buchführung des Betriebes gewerblicher Art mit der kameralistischen Haushaltsrechnung
32. Beschaffung und Verteilung/ Weiterleitung von PSA/DM im Rahmen der Corona-Pandemie
33. Rechnungslegung im Rahmen der Corona-Pandemie
34. Bewirtschaftung des Sondervermögens Thüringer Corona-Pandemie-Hilfsfonds – Kapitel 8230
35. Umsetzung des Beschlusses der Europäischen Kommission vom 03.04.2020 (Befreiung von Gegenständen, die zur Bekämpfung der Auswirkungen des COVID-19-Ausbruchs im Jahr 2020 benötigt werden, von Eingangsabgaben und Mehrwertsteuer)

Dezernat 13

IuK-Technik, Gebäude- und Betriebsmanagement

1. Koordinierung und Planung des Einsatzes von IuK-Technik im TLV
 - 1.1. IT-Konzept (TLV) Fortschreibung und Umsetzung
 - 1.2. Erstellung der Haushalts- und Finanzplanung für IT im TLV
 - 1.3. Planung und Verwaltung der Bürokommunikation im TLV
 - 1.4. IT-Systembetreuung im TLV:
 - Systemmanagement für Netzwerke, Server, Applikationen und Clients
 - Bewirtschaftung der Ausgabentitel IT (Titelgruppe 72), Beschaffung von Hard- und Software, IT-Zubehör und IT-Verbrauchsmaterial
 - Nutzerbetreuung, Nutzerdatenpflege (AD, IT-Berechtigungen)
 - Erarbeitung von Pflegeverträgen
 - Bestandsführung Hard- und Software, Aussonderung von Hardware
 - Informationstechnische Sicherstellung von Schulungen
 - Pflege hausintern entwickelter Softwareanwendungen
2. Angelegenheiten des Betriebsmanagements im TLV einschließlich:
 - 2.1. Liegenschaftsverwaltung
 - 2.2. Beflagung der Liegenschaften bzw. Dienstgebäude
 - 2.3. Bauangelegenheiten gemäß Richtlinie-Bau (Bauunterhalt im TLV, Zuarbeiten für das TLBV)
 - 2.4. Mitarbeit bei der Erarbeitung von Verträgen (Wartung, Reinigung, Wachschatz, Medienversorger) das TLBV
 - 2.5. Auftragsvorbereitung, Rechnungsbearbeitung, Zuarbeiten zum Haushaltsplan für die Ausgabentitel: Geschäfts- und Reinigungsmaterialbedarf (mit Lagerverwaltung), Literatur, Post- und Fernmeldegebühren, Dienstfahrzeuge, Bauunterhalt, Mieten
 - 2.6. Sicherstellung der Verfügbarkeit der TK (inkl. CNNG-Anbindung, Pflege zentrales Telefonverzeichnis, Verwaltung Mobilfunkverträge, Pflege VoIP-Bestandsdaten sowie Störungsbeseitigung / -weiterleitung (nur LSZ und SHL, K.-L.-Str. 4))
 - 2.7. Zentrale Dienst-Kfz-Verwaltung (Beschaffung, Unterhaltung, Aussonderung, Nutzungseinteilung (nur LSZ und SHL, K.-L.-Str. 4))
 - 2.8. Bearbeiten und Weiterleiten von Unfällen und Schadensfällen mit Dienst-Kfz
 - 2.9. Zentrale Dienste (Hausmeister: Reparaturen, Transportfahrten und Außenanlagenpflege, Kontrolle des Post-Pforten-Telefondienste, des Reinigungsdienstes und des Kurierdienstes, Betriebsstoffverbrauchserfassung)
 - 2.10. Bibliothek, Beschaffung und Verwaltung von Literatur und Normen, Führen des Bücher- und Zeitschriftenverzeichnisses (Literaturbestandsverzeichnis), Informationsstelle Vorschriftensammlung
 - 2.11. Parkplatzverwaltung in Abstimmung mit dem TLBV
 - 2.12. Arbeitszeiterfassung (technische Sicherstellung, stellvertretende Gleitzeitbeauftragte im TLV)
 - 2.13. Verwaltung von Altakten, Aussondungsverfahren in Abstimmung mit dem Thüringer Hauptstaatsarchiv
3. Zuarbeiten bezüglich Datenschutz und Datensicherheit für den behördlichen Datenschutzbeauftragten und den IT-Sicherheitsbeauftragten des TLV
4. Technisches Gebäudemanagement im TLV, Standort Bad Langensalza
 - 4.1. Kontrolle und Wartung der haus- und gebäudetechnischen Installationen
 - 4.2. Störungsbeseitigung im Rahmen der vorhandenen technischen Möglichkeiten
 - 4.3. Hausinterne und behördenübergreifende Havariemeldungen
 - 4.4. Organisation der Wartungs-, Prüf- und Kontrolltermine gemäß bestehender Wartungsverträge bzw. geltender Vorschriften
 - 4.5. Sicherstellung der Rufbereitschaft „Haustechnik“

Dezernat 14

Recht und Grundsatzangelegenheiten

1. Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes
2. Sonstige allgemeine Rechtsfragen des Amtes (z. B. Zivilrecht,) nach Übertragung durch die Leitung bzw. die Abteilungsleiter 1, 2, 3, 4, 5, 7
3. Rechtsangelegenheiten in den Bereichen des gesundheitlichen Verbraucherschutzes (allgemeines Veterinärwesen, Tierseuchenbekämpfung, Tierschutz, Lebensmittelüberwachung, Pharmazie, des Gesundheitsschutzes und dem Mess- und Eichwesen) sowie Unterstützung bei weiteren Verwaltungsvollzugsaufgaben
4. Besondere Rechtsangelegenheiten im Bereich des technischen Verbraucherschutzes und der Marktüberwachung
5. Bearbeitung von Rechtsfragen im Verwaltungskostenrecht
6. Unterstützung in Widerspruchsverfahren in Abstimmung mit den jeweiligen Fachdezernaten und Widerspruchsstelle gemäß Verwaltungsverfahrenrecht für Verwaltungsakte im gesundheitlichen und technischen Verbraucherschutz und der Marktüberwachung, soweit das TLV als Ausgangsbehörde tätig ist
7. Führen von das TLV betreffenden Verwaltungs- und Zivilgerichtsverfahren sowie Führen von Gerichtsverfahren auf Weisung des TMASGFF
8. Unterstützung in Ordnungswidrigkeitenverfahren in Abstimmung mit den jeweiligen Fachdezernaten
9. Prüfung und Abgabe von Strafanzeigen/Strafanträgen
10. Verfahren nach Verbraucherinformationsgesetz (VIG), Umweltinformationsgesetz (UIG) und Thüringer Transparenzgesetz (ThürTG)
11. Amtshaftungsangelegenheiten nach Art. 34 GG i. V. m. § 839 BGB, Regressangelegenheiten
12. Beratung bei der Gewährung von Rechtsschutz für Bedienstete des TLV
13. Anmeldung von Forderungen in Insolvenzverfahren; bei Verdacht auf Steuerkriminalität Meldung von Hinweisen an Finanzbehörden
14. Öffentliche Zustellung von Verwaltungsakten
15. Ausbildung von Rechtsreferendaren innerhalb des juristischen Vorbereitungsdienstes nach Zuweisung durch die zuständige Stelle in Thüringen und Mitwirkung bei der Ausbildung von Veterinärreferendaren innerhalb der Ausbildung für die Laufbahn des höheren Veterinärdienstes
16. Auskünfte aus dem Thüringer Beauskunftungssystem (Einwohnermeldeamtsanfragen), Automatisiertes Grundbuchabrufverfahren SolumWEB des OLG Thüringen, Handelsregisterportal
17. Organisationsangelegenheiten
 - 17.1. Erarbeitung und Kontrolle von innerbetrieblichen Ordnungen, Verfügungen, Weisungen, Hausmitteilungen und Dienstvereinbarungen
 - 17.2. Redaktionelle Überarbeitung von Geschäftsordnung und Geschäftsverteilungsplan sowie Aktualisierung der Organigramme
 - 17.3. Aktualisierung des einheitlichen Aktenplanes des TLV

Abteilung 2

Gesundheitlicher und technischer Verbraucherschutz

| | |
|--------------|---|
| Dezernat 21: | Technischer Verbraucherschutz, Marktüberwachung |
| Dezernat 22: | Allgemeines Veterinärwesen, Tierseuchenbekämpfung, Tierschutz |
| Dezernat 23: | Lebensmittelüberwachung |
| Dezernat 24: | Pharmazie |

Dezernat 21

Technischer Verbraucherschutz, Marktüberwachung

1. Vollzug nachfolgend aufgeführter Rechtsvorschriften
 - 1.1. Produktsicherheitsgesetz (ProdSG)
 - 1. ProdSV Niederspannung
 - 2. ProdSV Spielzeug
 - 6. ProdSV einfache Druckbehälter
 - 7. ProdSV Gasverbrauchseinrichtungen
 - 8. ProdSV persönliche Schutzausrüstung
 - 9. ProdSV Maschinen
 - 10. ProdSV Sportboote
 - 11. ProdSV Explosionsschutz
 - 12. ProdSV Aufzüge
 - 13. ProdSV Aerosolpackung
 - 14. ProdSV Druckgeräte
 - 1.2. EU-Verordnungen
 - Verordnung 2016/425
 - Verordnung 2016/426sowie die zugehörigen Durchführungsgesetze
 - 1.3. Ortsbewegliche-Druckgeräte-Verordnung
 - 1.4. SprengG und VO Richtlinie 2013/29/EG (Pyrotechnik) und Richtlinie 2014/28/EG (Explosivstoffe)
 - 1.5. Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) (32. BImSchV/OutdoorRL)
 - 1.6. Strahlenschutzgesetz (StrlSchG)
 - Strahlenschutzverordnung (StrlSchV)
 - 1.7. Atomgesetz (AtG)
 - 1.8. Gesetz zum Schutz vor nichtionisierender Strahlung bei der Anwendung am Menschen (NiSG) – nur bei nichtmedizinischen gewerblichen Anwendungen (Solarien)
 - Verordnung zum Schutz vor schädlichen Wirkungen künstlicher ultravioletter Strahlung (UVSV)
 - 1.9. Medizinproduktegesetz (MPG)
 - Medizinprodukte-Verordnung (MPV)
 - Medizinprodukte-Abgabeverordnung (MPAV)
 - Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) (außer § 4a)
 - Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV)
 - DIMDI-Verordnung (DIMDIV)
 - Medizinprodukte-Durchführungsvorschrift (MPGVwV)
 - Verordnung über klinische Prüfungen von Medizinprodukten (MPKPV) sowie Verordnung (EU) 2017/745
2. Durchführung zugehöriger Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren
3. Durchführung von Schwerpunktaktionen und Programmarbeit; Erstellung von Berichten laut Zielvereinbarung mit dem TMASGFF
4. Stellungnahmen zu Entwürfen von Gesetzen, Verordnungen und Anfragen für das TMASGFF im Bereich der zugewiesenen Rechtsverordnungen
5. Mitarbeit in regionalen und überregionalen Fachgremien im Bereich der zugewiesenen Rechtsgebiete

6. Zusammenarbeit im Rahmen der Vereinbarungen zu arbeitsteiligen Verfahren der Marktüberwachung der Länder, Bearbeitung von Meldungen im RAPEX-System
7. Mitwirkung bei speziellen arbeitsteiligen Verfahren der Marktüberwachung der Länder Bayern, Sachsen und Thüringen für und in Thüringen (Erfüllung der Rahmenvereinbarungen aufgrund v. Kabinettsbeschlüssen)
8. Geräteuntersuchungsstelle (GUS) im Rahmen der Aufgaben der Marktüberwachung, ggf. in Zusammenarbeit mit anderen Prüfstellen Durchführung von Untersuchungen und Erstellen von Untersuchungsberichten
9. Wahrnehmung der NGA (Nuklearspezifische Gefahrenabwehr) in Thüringen
10. Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen von ICSMS für die zugewiesenen Rechtsverordnungen
11. Aus- und Weiterbildung (von Beschäftigten des Dezernat 21 und Externen) auf den Gebieten des technischen Verbraucherschutzes in fachlicher und rechtlicher Hinsicht sowie Durchführung von Anwärterausbildung
12. Mitwirkung an der Erstellung von Jahresberichten in den zugewiesenen Rechtsverordnungen, Erhebung von Daten und Erstellung von Statistiken zum technischen Verbraucherschutz
13. Umsetzung des Aufsichtskonzeptes Strahlenschutz

Dezernat 22

Allgemeines Veterinärwesen, Tierseuchenbekämpfung, Tierschutz

1. Allgemeines Veterinärwesen
 - 1.1. Fachaufsicht über die VLÜÄ bei den Landratsämtern und in den kreisfreien Städten
 - 1.2. Gebührenerhebung
 - 1.3. Veterinärmedizinische Aufgaben des Zivil- und Katastrophenschutzes
 - 1.4. Fachliche Mitwirkung an der Einführung und Weiterentwicklung eines Qualitätsmanagementsystems (QMS) im Vollzug der Veterinärüberwachung
 - 1.5. Fachaufsicht über die Ausbildung veterinärmedizinisch-technischer Berufe (Tiermedizinische Fachangestellte, VMTA, Hufschmiede)
 - 1.6. Durchführung der Bundes-Tierärzteordnung (BTÄO) und der Verordnung zur Approbation von Tierärztinnen und Tierärzten (TAppV) für Tierärzte aus der EU und Drittstaaten
 - 1.7. Ausbildungsbehörde für die Laufbahn des höheren Veterinärdienstes (amtstierärztlicher Dienst) in Thüringen
 - 1.8. Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Hufbeschlagsrecht
 - 1.9. Mitwirkung bei der Durchführung von Audits in den VLÜÄ der Landkreise und kreisfreien Städte

2. Tierseuchen- und Zoonosenbekämpfung
 - 2.1. Fachaufsicht über den Vollzug der amtlichen Tierseuchenbekämpfung inklusive Zoonosen in den Landkreisen und kreisfreien Städten einschließlich der fachlichen Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
 - 2.2. Fachaufsicht über die Durchführung von Maßnahmen zum vorbeugenden Tierseuchenschutz, zur Zoonoseprophylaxe und -bekämpfung sowie zur Beseitigung von tierischen Nebenprodukten
 - 2.3. Erstellung von Genehmigungen zur Verbringung von Material der Kategorie 2 nach Thüringen
 - 2.4. Beteiligung an der Erarbeitung von Bekämpfungsstrategien gegen anzeigepflichtige Tierseuchen und meldepflichtige Tierkrankheiten sowie Überwachung ihrer Durchsetzung
 - 2.5. Erarbeitung von Landesstatistiken und Zuarbeiten zu Bundes-/EU-Statistiken, Erstellung von EU-Kofinanzierungsanträgen
 - 2.6. Zulassung und Überwachung der Besamungsstationen gemäß Richtlinie 88/407/EWG, Fachaufsicht über künstliche Besamung und Embryotransfer
 - 2.7. Überwachung der Durchführung der Binnenmarkt tierseuchenschutzverordnung (BmTierSSchV) (TRACES)
 - 2.8. Unterstützung der VLÜÄ bei der Überwachung des Umgangs mit Tierseuchenerregern und Tierimpfstoffen
 - 2.9. Beteiligung an der Erarbeitung und Umsetzung von Tiergesundheitsprogrammen, fachliche Zusammenarbeit mit der Thüringer Tierseuchenkasse und anderen landwirtschaftlichen Verbänden
 - 2.10. Fachliche Aufsicht, Koordination und Weiterentwicklung der IT-Systeme (TSN inklusive KVP; Balvi, HIT, VIS-TH, Tierhalterregister)
 - 2.11. Koordination des Datenaustausches mit anderen IT-Systemen (Laborsysteme, TVL)
 - 2.12. Auswahl der Risikobetriebe im Bereich Tierkennzeichnung, Überwachung der Durchführung der Vor-Ort-Kontrollen inklusive Soll-Ist-Abgleich im Rahmen Cross Compliance
 - 2.13. Organisation und Durchführung von Amtstierärzte-Dienstberatungen und Fortbildungsveranstaltungen (Tiergesundheitskontrolleure, Bienensachverständige)

- 2.14. Mitwirkung, Vor- und Nachbereitung bei Inspektionsbesuchen durch die EU-Dienststellen
- 3. Kontrolleinheit Veterinärwesen
 - 3.1. Mitarbeit im Landestierseuchenkrisenstab sowie Leitung und Betrieb des Landestierseuchenkrisenzentrums
 - 3.2. Organisation und Durchführung von Tierseuchenkrisenübungen auf lokaler und Landesebene
 - 3.3. Anleitung der lokalen Tierseuchenkrisenzentren
 - 3.4. Im kreisübergreifenden Krisenfall Unterstützung der VLÜÄ
 - 3.5. Wartung von Sachmitteln des Landes zur Tierseuchenbekämpfung
 - 3.6. Pflege des Landestierseuchenkrisenplanes
 - 3.7. Durchführung von Schwerpunktkontrollen als Team-Kontrollen
 - 3.8. Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems inklusive Erstellung von Dokumenten und Teilnahme an Audits
 - 3.9. Koordination und Überwachung der CC-Kontrollen (Landeskoordinator)
 - 3.10. Mitwirkung, Vor- und Nachbereitung bei Inspektionsbesuchen durch die EU-Dienststellen
- 4. Tierschutz
 - 4.1. Fachaufsicht über den Vollzug des Tierschutzrechtes einschließlich der Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
 - 4.2. Absicherung der tierschutzrechtlichen Fragestellungen im Rahmen des Tierseuchenkrisenstabes
 - 4.3. Koordinierung des Vollzugs der tierschutzrechtlichen Bestimmungen
 - 4.4. Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen auf Genehmigungen und Anzeigen von Tierversuchen gemäß Tierschutzgesetz (TierSchG)
 - 4.5. Geschäftsführung der beratenden Kommission nach § 15 TierSchG
 - 4.6. Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen für Personen, die Tierversuche durchführen
 - 4.7. Genehmigungsverfahren zum Schächten von Tieren
 - 4.8. Konzeption, Planung, Vergabe und Überwachung der für Tierheime und tier-gärtnerische Einrichtungen eingesetzten Fördermittel
 - 4.9. Tierschutzrechtliche Stellungnahme bei EG-Zulassungen von Schlachthöfen
 - 4.10. Mitarbeit bei der Erarbeitung sowie Einführung von Handbüchern zur Überwachung tierschutzrechtlicher Anforderungen bei der Schlachtung, Haltung und beim Transport von Nutztieren
 - 4.11. Mitarbeit im Rahmen des Thüringer Gesetzes zum Schutz der Bevölkerung vor Tiergefahren (ThürTierGefG)
 - 4.12. Anerkennung von Lehrgängen gemäß Anhang IV Abs. 1 VO (EG) 1/2005 einschließlich Prüfung nach Artikel 17 Abs. 1 und Anhang IV
- 5. Überwachung des Tierarzneimittelverkehrs
 - 5.1. Antibiotikadatenbank inkl. Kontrolle der Betriebe als direkte Vollzugsaufgabe
 - 5.2. Fachaufsicht über den Vollzug des Tierarzneimittelrechts
 - 5.3. Regelung von Ausnahmen beim Inverkehrbringen von Tierarzneimitteln
 - 5.4. Überwachung von Betrieben, die gemäß § 13 Arzneimittelgesetz (AMG) einer Erlaubnis bedürfen
 - 5.5. Überwachung des Verkehrs mit Tierarzneimitteln bei pharmazeutischen Unternehmen und Arzneimittelgroßhändlern
 - 5.6. Vollzug des Heilmittelwerbegesetzes (HWG) für Tierarzneimittel
- 6. IT-Aufgaben für alle Dezernate der Abteilung

Dezernat 23

Lebensmittelüberwachung

1. Lebensmittelüberwachung
 - 1.1. Überwachung des Verkehrs mit Lebensmitteln, Tabakerzeugnissen, kosmetischen Mitteln und sonstigen Bedarfsgegenständen
 - 1.2. Erstellung von Stellungnahmen zu Verordnungen bzw. Gesetzen der EU sowie des Bundes und Thüringens und zu sonstigen Fragestellungen
 - 1.3. Öffentliche Warnungen für Lebensmittel und Lebensmittelbedarfsgegenstände inkl. Bedienung des Internetportals www.lebensmittelwarnung.de
 - 1.4. Fachaufsicht über die VLÜÄ beim Vollzug des Lebensmittel- und Bedarfsgegenständerechts, des Weinrechts sowie des Tabakrechts einschließlich der sachgerechten Anwendung der Datenverwaltungssysteme Balvi iP und mobil
 - 1.5. Beteiligung an Fortbildungsveranstaltungen für das Personal der amtlichen Lebensmittelüberwachung Thüringens
 - 1.6. Koordinierung von Maßnahmen nach der Feststellung gesundheitsgefährdender Produkte durch die VLÜÄ oder auf Grund anderer Erkenntnisse einschließlich der Aufklärung lebensmittelbedingter Erkrankungsgeschehen
 - 1.7. Wahrnehmung der Kontaktstellenfunktion Thüringens für RASFF und RAPEX Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch (LFGB)
 - 1.8. Kontaktstelle Thüringens in Fällen von Lebensmittelbetrug (Food Fraud) (AAC-FF)
 - 1.9. Kontaktstelle Thüringens für die allgemeine Amtshilfe (AAC-AA)
 - 1.10. Kontaktstelle Thüringens zur Meldung ernster unerwünschter Wirkungen bei kosmetischen Mitteln (SUE-Meldungen)
 - 1.11. Kontaktstelle für die Überwachung des Internethandels von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, kosmetischen Mitteln und Tabakerzeugnissen (G@zielt)
 - 1.12. Veröffentlichungen von Grenzwertüberschreitungen gemäß § 40 Abs. 1a LFGB
 - 1.13. Durchführung der Zulassungsverfahren nach Artikel 4 der Verordnung (EG) Nr. 853/2004 inkl. ggf. erforderlicher Entziehung/Ruhe der Zulassung sowie Überprüfung der Einhaltung der Anforderungen der Zulassungsvoraussetzungen
 - 1.14. Zulassung von Sammelstellen oder Gerbereien für die Abgabe von Rohstoffen für die Herstellung von Speisegelatine nach Anhang III Abschnitt XIV Kapitel I Nr. 5 der Verordnung (EG) Nr. 853/2004
 - 1.15. Zulassung von Sammelstellen oder Gerbereien für die Abgabe von Rohstoffen für die Herstellung von für den menschlichen Verzehr bestimmtem Kollagen nach Anhang III Abschnitt XV Kapitel I Nr. 5 der Verordnung (EG) Nr. 853/2004
 - 1.16. Durchführung von Genehmigungsverfahren für die Nutzung von Mineralwasser, Genehmigung der Herstellung von nitrithaltigen Lebensmittelsalzen
 - 1.17. Beurteilung von Bauprojekten unter lebensmittelhygienischen Aspekten
 - 1.18. Zulassung von Sachverständigen für die Untersuchung amtlich zurückgelassener Proben
 - 1.19. Durchführung des Tabakerzeugnisgesetzes (TabakerzG) (z. B. Registrierungen im grenzüberschreitenden Fernabsatz, Überprüfung des Vorliegens eines Altersüberprüfungssystems)
 - 1.20. Zulassung von Prüflaboratorien sowie Entgegennahme von Nachweisen, Mitteilungen und Studien der Unternehmen gemäß Tabakerzeugnisverordnung (TabakerzV)
 - 1.21. Erteilung von Genehmigungen und Ausnahmegenehmigungen gemäß § 3 Thüringer Lebensmittelzuständigkeitenverordnung (ThürLÜZVO), z.B. Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Trinkwasser in Lebensmittelbetrieben und andere Aus-

nahmegenehmigungen für Lebensmittelbetriebe nach lebensmittelrechtlichen Vorschriften, einschließlich des Weinrechts und der Anerkennung von kontrollierten Haltungsbedingungen

- 1.22. Durchführung des Thüringer Gesetzes zum Schutz der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfter Lebensmittelchemiker“ (ThürLMChemG)
 - 1.23. Durchführung des Lebensmittelspezialitätengesetzes (LSPG)
 - 1.24. Fachliche Bearbeitung von Vorgängen im Zusammenhang mit Cross-Compliance-Kontrollen auf dem Gebiet der Lebensmittelsicherheit
 - 1.25. Erhebung von Daten der VLÜÄ und Erstellung von Statistiken
 - 1.26. Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresberichtes der amtlichen Lebensmittelüberwachung für den Vollzugsteil
 - 1.27. Mitwirkung bei der Erstellung des MNKP und des dazugehörigen Jahresberichts
 - 1.28. Erarbeitung sowie Mitwirkung bei der Erarbeitung und Auswertung von Vollzugsschwerpunkten der Lebensmittelüberwachung
 - 1.29. Mitwirkung bei der Durchführung europaweiter, bundesweiter und landesweiter Überwachungsprogramme, z. B. KKP, BÜP, Strahlenmessprogramme, Dioxinmonitoring, Arzneimittlrückstände (NRKP)
 - 1.30. Prüfung von Lebensmittelkontrolleuren und Mitwirkung bei der Ausbildung sowie Erstellung von Zeugnissen
 - 1.31. Mitwirkung bei der Ausbildung von Lebensmittelchemikern
 - 1.32. Prüfung von „Amtlichen Fachassistenten“ sowie Erstellen von Zeugnissen
 - 1.33. Mitwirkung bei der Weiterbildung und Prüfung für Tierärzte im Verwaltungsdienst des öffentlichen Veterinärwesens
 - 1.34. Mitwirkung bei der Erstellung von Verfahrensregeln für die Durchführung von Betriebskontrollen, Probennahmen und Verwaltungsverfahren
 - 1.35. Mitwirkung bei Teamkontrollen
 - 1.36. Mitwirkung in Arbeitsgruppen auf Bundes- und Landesebene wie z. B. OPSON, eFI, Pilotprojekt AVV Data, Bundes-AG Cross Compliance, AG QM, Normungsausschuss ISO 22000
 - 1.37. Pflege des Qualitätsmanagementsystems der amtlichen Lebensmittelüberwachung im Balvi-QM-Modul
 - 1.38. Durchführung von Audits in den VLÜÄ der Landkreise und kreisfreien Städte
 - 1.39. Beschwerdeverfahren sowie Widerspruchsverfahren (2. Instanz)
 - 1.40. Mitarbeit bei der fachlichen Aufsicht, Koordination und Weiterentwicklung der sachbezogenen IT-Systeme (Balvi iP und mobil)
 - 1.41. Eingaben in das Programm NAVISION
 - 1.42. Ggf. Wahrnehmung der Aufgaben der Task-Force Lebensmittelsicherheit gemäß Thüringer Notfallplan für Lebensmittel
 - 1.43. Ggf. Mitarbeit im Landeskrisenzentrum Tierseuchen
 - 1.44. Darüber hinaus fachliche Hinzuziehung bei der Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Kontrolleinheit wie unter b angegeben
2. Kontrolleinheit Lebensmittelsicherheit
- 2.1. Organisation und Durchführung von interdisziplinären Teamkontrollen in Betrieben, die Lebensmittel, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse herstellen oder in Verkehr bringen
 - 2.2. Kontrollen in vorgenannten Betrieben aus besonderem Anlass
 - 2.3. Kontrollen in Betrieben auf Grund einer Ausnahmegenehmigung § 68 LFGB
 - 2.4. Fachaufsichtliche Kontrolle der VLÜÄ bei CC-Kontrollen als Stichproben
 - 2.5. Betriebskontrollen im Zusammenhang mit Exporten in Drittstaaten inkl. Erstellen von erforderlichen Probenplänen
 - 2.6. Mitwirkung bei Inspektionen durch zuständige Behörden aus Drittländern
 - 2.7. Organisation und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für das Personal in der amtlichen Lebensmittelüberwachung
 - 2.8. Beteiligung an Fortbildungsveranstaltungen für das Personal der amtlichen Lebensmittelüberwachung Thüringens

- 2.9. Erarbeitung von Kontrollschwerpunkten, Koordinierung der Betriebskontrollen im Rahmen des landes- und des bundesweiten Überwachungsplans sowie deren Auswertung
- 2.10. Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresberichtes der amtlichen Lebensmittelüberwachung im Rahmen der Tätigkeit der Kontrolleinheit
- 2.11. Erarbeitung von Checklisten und Verfahrensanweisungen für die Kontrolle spezieller Betriebsarten (z. B. Hersteller kosmetischer Mittel)
- 2.12. Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Inspektionen der Sante F (Europäisches Veterinäramt) durch die GD SANTE (Generaldirektion Gesundheit und Lebensmittelsicherheit der Europäischen Kommission) Beteiligung an den Bundesarbeitsgruppen "Vernetzung der interdisziplinären Kontrolleinheiten" und der "AG Zertifizierung"
- 2.13. Organisation und Durchführung von Kontaktstellentreffen der Kontrolleinheiten
- 2.14. Mitwirkung an bzw. Betreuung von gemeinsamen Projekten der Kontrolleinheiten der Bundesländer
- 2.15. Krisenmanagement im Bereich der Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung
- 2.16. Wahrnehmung der Aufgaben der Task-Force Lebensmittelsicherheit gemäß Thüringer Notfallplan für Lebensmittel (als Kernteam)
- 2.17. Mitarbeit im Landeskrisenzentrum Tierseuchen

Dezernat 24

Pharmazie

1. Bearbeitung, Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur Herstellung, zum Vertrieb und zur Einfuhr von Arzneimitteln
 - 1.1. Herstellung von Arzneimitteln nach § 13, §§ 20 b/c Arzneimittelgesetz (AMG)
 - 1.2. Großhandel mit Arzneimitteln nach § 52 a AMG
 - 1.3. Arzneimittelvermittler nach § 52 c AMG
 - 1.4. Einfuhr von Arzneimitteln nach §§ 72, 72 a und 72 b AMG
 - 1.5. Verbringungsverbot nach § 73 AMG
2. Überwachung der Einhaltung des Arzneimittelrechts (§ 64 AMG) unter besonderer Berücksichtigung der Einhaltung von Richtlinien zur Guten Herstellungspraxis (GMP), Guten Vertriebspraxis (GDP), Guten fachlichen Praxis (GfP) und Guten Klinischen Praxis (GCP)
 - 2.1. Herstellung von Arzneimitteln nach § 13, §§ 20 b/c AMG
 - 2.2. Pharmazeutische Hersteller bzw. Pharmazeutische Unternehmer
 - 2.3. Hersteller von Blut und Blutprodukten auch unter Berücksichtigung der Regelungen nach dem Transfusionsgesetz (TFG)
 - 2.4. Pharmazeutischer Großhandel - außer Tierarzneimittel
 - 2.5. Einzelhandel mit frei verkäuflichen Arzneimitteln (außer mit frei verkäuflichen Tierarzneimitteln)
 - 2.6. Sachkenntnisnachweisprüfung
 - 2.7. Apotheken
 - 2.8. Arzneimittelsammlungen
 - 2.9. Zentrale Beschaffungsstelle
 - 2.10. Beauftragte Prüfbetriebe (nach §§ 14 Abs. 4 und 20 b Abs. 2 AMG)
 - 2.11. Überwachung der Wirkstoffhersteller
 - 2.12. Überwachung von Gewebereinrichtungen auch unter Berücksichtigung der Regelungen nach dem Transplantationsgesetz (TPG)
 - 2.13. Einrichtungen für klinische Prüfung (Prüfeinrichtungen)
 - 2.14. Erlaubnisfreie Herstellung nach § 13 Abs. 2 b und § 20 d AMG
 - 2.15. Erstellung von Zertifikaten (GMP, GDP, WHO, MRA) für den überwachten Bereich
3. Prüfung und Genehmigung von Anträgen auf Erteilung einer Apothekenbetriebserlaubnis einschließlich Überwachung der Einhaltung des Apothekenrechts (Apothekengesetz (ApoG), Apothekenbetriebsordnung (ApoBetrO)) in:
 - 3.1. öffentlichen Apotheken
 - 3.2. Krankenhausapotheken
4. Prüfung und Genehmigung von Anträgen zur Versorgung von Heimen und Krankenhäusern anderer Träger mit Arzneimitteln
5. Prüfung und Genehmigung von Anträgen und Anzeigen zum Versand mit Arzneimitteln für Apotheken und andere Einrichtungen, die Arzneimittel versenden
6. Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs bei Apotheken und Krankenhäusern, Ärzten und Zahnärzten
7. Beglaubigung von ärztlichen Bescheinigungen nach Artikel 75 des Schengener Abkommens für das Mitführen von Betäubungsmitteln im Schengen-Raum
8. Überwachung der Heilmittelwerbung auf der Grundlage des Heilmittelwerbegesetzes (HWG)
9. Mitarbeit in den Expertenfachgruppen der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG)
10. Stellungnahmen zu Anfragen des TMASGFF und anderer Behörden
11. Umsetzung und Mitgestaltung des Qualitätssicherungssystems in der Arzneimittelüberwachung gemäß bundeseinheitlicher Vorgaben

Abteilung 3
Gesundheitsschutz

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Dezernat 31: | Infektionsepidemiologie |
| Dezernat 32: | Umwelthygiene |
| Dezernat 33: | Medizinische Mikrobiologie |
| Dezernat 34: | Gentechniküberwachung, Virologie |
| Cluster: | Beschaffung/ PSA/DM/Impfen |

Dezernat 31

Infektionsepidemiologie

1. Fachliche Beratung des TMASGFF, des TLVwA, der Gesundheitsämter sowie anderer Behörden und ggf. anderer Einrichtungen des Gesundheitswesens zu Fragen des Infektionsschutzes, der Immunprophylaxe, der Krankenhaushygiene, Trinkwasser- und Badewasserhygiene, Tätigkeiten mit Krankheitserregern sowie im Bereich des Thüringer Vorsorgezentrums für Kinder
2. Stellungnahmen zu Anfragen des TMASGFF und anderer Behörden in den Bereichen Infektionsschutz, Immunprophylaxe, Krankenhaushygiene, Trinkwasser- und Badewasserhygiene, Tätigkeiten mit Krankheitserregern und Vorsorgezentrum für Kinder
3. Mitwirkung bei der Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für Mitarbeiter des öffentlichen Gesundheitsdienstes zu den Themengebieten Infektionsschutz, Immunprophylaxe und Krankenhaushygiene
4. Beratung und Mitwirkung bei der Ursachenforschung beim Auftreten übertragbarer Krankheiten und Krankheitsausbrüchen einschließlich der einzuleitenden Verhütungs-, Überwachungs- und Bekämpfungsmaßnahmen
5. Mitarbeit im „Thüringer Mobilen Expertenteam“ des TLV
6. Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften in den Bereichen Infektionsschutz, Krankenhaushygiene, Trinkwasser- und Badewasserhygiene, Tätigkeiten mit Krankheitserregern und Vorsorgezentrum für Kinder
7. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen in den Bereichen Infektionsschutz, Krankenhaushygiene, Trinkwasser- und Badewasserhygiene sowie Vorsorgezentrum für Kinder
8. Erfassung, Dokumentation und mehrmals tägliche Übermittlung der Meldedaten von übertragbaren Krankheiten gemäß Infektionsschutzgesetz (IfSG) und Thüringer Infektionskrankheiten-Meldeverordnung (ThürlfKrMVO), Infektionsepidemiologische Bewertung der Meldedaten und Berichterstattung (Erarbeitung von Tagesberichten (COVID-19 aktuelle Situation), Wochenberichten (epidemiologischer Wochenbericht, COVID-19 Wochenbericht, COVID-19-Hotspotbericht), Monats- und Jahresberichten (epidemiologischer Jahresbericht, Tuberkulose-, MRSA -/Carbapenem-Nichtempfindliche Erreger- und Influenzajahresbericht, COVID-19 Jahresbericht). Tägliche Übermittlung von Kontaktpersonen an das RKI zur Weiterleitung an internationale Behörden im Rahmen der IGV bzw. von internationalen Behörden über das RKI an die Gesundheitsämter. Tägliche Analyse und Weiterleitung von §-12-Meldungen und Unverzöglichen Informationen an RKI und TMASGFF
9. Mitwirkung bei der Bevölkerungsaufklärung und Bevölkerungsinformation in den Bereichen Infektionsschutz (Telefonhotline für COVID-19), Immunprophylaxe und Vorsorgezentrum für Kinder
10. Koordination des Thüringer MRSA/MRE-Netzwerkes sowie Mitwirkung beim Aufbau der regionalen MRSA/MRE-Netzwerke (Unterlagenerstellung, Schulungen, Teilnahme Arbeitsgruppen/-kreise, Monitoring, Screening, Koordination und Gestaltung der Internetseite usw.)
11. Beratung zu Fragen der Immunprophylaxe für die oberste Landesgesundheitsbehörde, die Gesundheitsämter sowie für alle Ärzte Thüringens
12. Erfassung, Dokumentation, Statistik, Bewertung und Berichterstattung über durchgeführte Impfungen (Monats- und Jahresbericht über den Impfstoffempfang und -verbrauch der Gesundheitsämter)
13. Planung, Kauf und Steuerung der Verteilung sowie Abrechnung von Impfstoffen für das öffentliche Impfangebot der Gesundheitsämter inklusive Mittelbewirtschaftung
14. Vorhalten und Wälzen von Medizinprodukten zur Seuchenabwehr

15. Erfassung, Abgleichung, Dokumentation und statistische Aufbereitung der Berichte über Verdacht auf Impfkomplicationen nach § 6 IfSG
16. Kontrolle der Gelbfieberimpfstellen
17. Bearbeitung der Anträge auf Kostenrückerstattung für Schutzimpfungen und andere Maßnahmen der spezifischen Prophylaxe, zahlenmäßige Zusammenstellung und Bewirtschaftung der finanziellen Mittel nach § 20 Abs. 5 IfSG
18. Fachliche Unterstützung und Beratung der Gesundheitsämter bei der infektionshygienischen Überwachung nach § 23 Abs. 6 IfSG und bei der Begutachtung von Neu- und Umbaumaßnahmen in Krankenhäusern und anderen medizinischen Einrichtungen entsprechend § 2 Abs. 2 Thüringer medizinische Hygieneverordnung (ThürmedHygVO)
19. Durchführung und Bewertung von hygienisch-mikrobiologischen Umgebungsuntersuchungen sowie von Wirksamkeitsprüfungen für Reinigungs-, Desinfektions- u. Sterilisationsverfahren zur Aufbereitung von Medizinprodukten in Krankenhäusern und anderen medizinischen Einrichtungen
20. Wahrnehmung der Fachaufsicht über die Gesundheitsämter der Landkreise und kreisfreien Städte in Thüringen beim Vollzug der Aufgaben auf dem Gebiet der Trinkwasser-, Schwimmbecken- und Badewasserüberwachung
21. Wahrnehmung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Zulassung von Abweichungen für chemische Parameter nach § 10 und § 9 Abs. 9 Trinkwasserverordnung (TrinkwV): Entgegennahme, Prüfung, Zustimmung der von den Gesundheitsämtern zugelassenen Grenzwertüberschreitungen und Berichterstattung an das TMASGFF
22. Sachstandsmitteilung und Berichterstattung an das TMASGFF sowie Beratung und Information der Gesundheitsämter bei Grenzwertüberschreitungen, Havarien und Ereignissen in den Bereichen Trinkwasser, Schwimmbecken- und Badegewässer, die eine Gefährdung der Gesundheit der Bevölkerung zur Folge haben
23. Berichterstattung an das TMASGFF über den Verlauf der Badesaison an Badegewässern gemäß § 14 Abs. 1 und 2 Thüringer Verordnung über die Qualität und die Bewirtschaftung der Badegewässer (ThürBgwVO) sowie in Freibädern, Schwimm- und Badeteichen
24. Bearbeitung von Widerspruchsverfahren auf dem Gebiet der Trink- und Badewasserüberwachung
25. Wahrnehmung der Aufgaben nach §§ 49 und 50 IfSG: Entgegennahme und Prüfung der Anzeigen über die Aufnahme von Tätigkeiten mit Krankheitserregern und von Veränderungsanzeigen, Prüfung vor Ort
26. Wahrnehmung der Aufgaben nach § 51 IfSG: Aufsicht über Tätigkeiten mit Krankheitserregern, Ermittlung der Kapazität der Labore in Thüringen für die SARS-CoV-2-Diagnostik
27. Federführende Bearbeitung von Anträgen zur Anerkennung als Heilquellen gemäß Thüringer Richtlinie für das Verfahren zur staatlichen Anerkennung von Heilquellen
28. Wahrnehmung der Aufgaben des Thüringer Vorsorgezentrums für Kinder (VSZ) gemäß § 2 Abs. 1 Thüringer Gesetz zur Förderung der Teilnahme an Früherkennungsuntersuchungen für Kinder (ThürFKG) in Verbindung mit der Thüringer Verordnung über die Errichtung und die Aufgaben des Vorsorgezentrums für Kinder:
 - 28.1. Überwachung und Förderung der Teilnahme Thüringer Kinder an den Früherkennungsuntersuchungen U4-U8 gemäß Kinder-Richtlinien
 - 28.2. Überwachung der Durchführung notwendiger Kontrolluntersuchungen im Rahmen des Neugeborenen-Hörscreenings einschließlich der entsprechenden Konfirmationsdiagnostik
 - 28.3. Überwachung der lückenlosen Durchführung notwendiger Kontrolluntersuchungen im Neugeborenen-Screening auf angeborene Stoffwechselstörungen und Endokrinopathien sowie der Einleitung therapeutischer Erstmaßnahmen
29. Epidemiologischer Wochenenddienst (samstags und sonntags)

Dezernat 32

Umwelthygiene

1. Trink- und Badewasseruntersuchungen im Rahmen der amtlichen Überwachung durch die Gesundheitsämter und deren hygienische Beurteilung einschließlich der fachlichen Beratung der Gesundheitsämter
2. Untersuchung von Innenraumluftproben auf chemische und mikrobielle Belastungen einschließlich der fachlichen Beratung der Gesundheitsämter
3. Bürgerberatung bei Beschwerden und gesundheitlichen Problemen mit der Luftqualität in Wohnräumen
4. Bearbeitung von Grundsatzfragen im Rahmen der Umwelt- und Wasserhygiene einschließlich von Stellungnahmen zu Anfragen des TMASGFF und anderer Behörden im Fachbereich Umwelthygiene, fachliche Beratung der Gesundheitsämter
5. Gesundheitliche Bewertung der Auswirkungen von physikalischen, chemischen und mikrobiologischen Umweltfaktoren
6. Offizielle Beratungsstelle in Thüringen für Radon in privat genutzten Wohngebäuden und öffentlichen Einrichtungen (gemeinsam mit TLUG)
7. Stellungnahmen, Gutachten und fachliche Beratung in den Bereichen Bauhygiene, Siedlungshygiene und immissionsbezogener Gesundheitsschutz für das TLVwA
8. Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften
9. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen
10. Mitarbeit im „Thüringer Mobilen Expertenteam“ des TLV
11. Jahresberichterstattung einschließlich Darstellung der Situation der Trinkwasserversorgung in Thüringen
12. Erarbeitung des Berichtes gemäß Richtlinie 98/83/EG des Rates über die Qualität von Wasser für den menschlichen Gebrauch
13. Erarbeitung des Berichtes zur Badesaison gemäß Richtlinie des Rates über die Qualität der Badegewässer (2006/7/EG)
14. Kontinuierliche Berichterstattung zur Wasserqualität während der Badesaison und regelmäßige Information über die Wasserqualität der natürlichen Badegewässer während der Badesaison auf der Homepage des TLV
15. Datenbearbeitung und -verwaltung mittels Laborinformations- und Managementsystem sowie Systembetreuung und Recherche als Grundlage für die Berichterstattung
16. Aufbau und Pflege der Trinkwasserdatenbank Thüringen und Datenaustausch mit den Gesundheitsämtern
17. Einbeziehung der Gesundheitsämter in die Akkreditierung für den Bereich der Probenahme von Trinkwasser und entsprechende Schulungen gemäß § 15 Abs. 4 Trinkwasserverordnung (TrinkwV)
18. Durchführung von Informationsveranstaltungen für die Gesundheitsämter und von Praktika im Rahmen der Ausbildung zum Gesundheitsaufseher, zur Hygienefachkraft und zum Lebensmittelchemiker gemäß Thüringer Verordnung über die praktische Ausbildung und den Dritten Prüfungsabschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker (ThürAPVOLMChem)
19. Unterstützung des Dezernates 13 in Fragen der Trink-, Labor- und Heizungswasserversorgung des Hauses einschließlich Wartung der Messgeräte und Bereitstellung von Reagenzlösungen
20. Unterstützung des Dezernates 13 bei der Erfassung und Sanierung von Quecksilberbelastungen an Arbeitsplätzen ohne Umgang mit dem Gefahrstoff im TLV einschließlich orientierender Messungen des gesamten gasförmigen Quecksilbers (TGM) im Hinblick auf die Einhaltung der Richtwerte für Innenräume

Dezernat 33

Medizinische Mikrobiologie

1. Bakteriologische, mykologische, parasitologische und molekularbiologische Untersuchungen zur Ätiologie und Epidemiologie übertragbarer Krankheiten sowie mikrobiell bedingter Erkrankungen für den öffentlichen Gesundheitsdienst, Landesgemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber, Justizvollzugsanstalten, Krankenhäuser und andere Einrichtungen
2. Fachliche Beratung des TMSGFF, des TLVwA, der Gesundheitsämter und anderer Einrichtungen einschließlich Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen
3. Untersuchung menschlicher Probenmaterialien auf meldepflichtige und nicht meldepflichtige bakterielle Erreger von septisch verlaufenden Erkrankungen wie Meningitis, Pneumonien, Wundinfektionen, sexuell übertragbaren Krankheiten u. a. Infektionen
4. Diagnostik multiresistenter Bakterien (z. B. MRSA, VRE, ESBL, MRGN)
5. Untersuchungen zur Abklärung und Kontrolle nosokomialer Infektionen
6. Rechnergestützte Auswertung von Keim- und Resistenzspektren
7. Durchführung der spezialisierten Diagnostik von human- und tierpathogenen Clostridien einschließlich Toxinnachweisen, darunter Nachweis von Botulinum-Toxin im Maus-Bioassay
8. Untersuchung menschlicher Probenmaterialien auf Tuberkuloseerreger sowie Identifizierung und Resistenztestung von Tuberkulosebakterien
9. Untersuchung von Umweltproben auf bakterielle Krankheitserreger im Zusammenhang mit Bioterrorismus
10. Leitung des / Mitarbeit im Thüringer Mobilen Expertenteam (TMET)
11. Untersuchung auf Dermatophyten, Spross- und Schimmelpilze in klinischen Materialien
12. Vorbehandlung humaner Respirationstraktproben zur Untersuchung auf SARS-CoV-2
13. Untersuchung von Umweltproben auf Schimmelpilze bei kommunalhygienischen und umweltmedizinischen Fragestellungen
14. Untersuchung menschlicher Probenmaterialien bei Verdacht auf pathogene Pilze der Risikogruppe 3
15. Untersuchung auf Erreger einheimischer und tropischer Parasitosen
16. Taxonomische Bestimmung von Gesundheits-, Vorrats- und Materialschädlingen
17. Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst Medizinische Mikrobiologie

Dezernat 34

Gentechniküberwachung, Virologie

1. Virologische, infektionsserologische und molekularbiologische Untersuchungen zur Ätiologie und Epidemiologie übertragbarer Krankheiten für den öffentlichen Gesundheitsdienst, Landesgemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber, Justizvollzugsanstalten, Krankenhäuser und andere Einrichtungen
2. Untersuchungen auf virale Erreger von Infektionskrankheiten, insbesondere bei Verdacht auf meldepflichtige Erreger, bei Gruppenerkrankungen bzw. territorialen Ausbrüchen
3. Typisierung und Differenzierung bestimmter humanpathogener Viren
4. Durchführung der Influenzavirusdiagnostik bzw. virologischen Surveillance im Rahmen der verschiedenen Stufen einer Influenza-Pandemie
5. Teilnahme an der integrierten Bundessurveillance der Länder für Influenza des RKI
6. Durchführung der COVID19-Diagnostik im Rahmen der SARS-CoV2-Pandemie
7. Nachweis von Antikörpern gegen humanpathogene Viren (z.B. im Rahmen der HIV- und Virushepatitis-Diagnostik) einschließlich entsprechender Bestätigungstests, Antikörperbestimmung zur Prüfung von Impfindikationen bzw. des Impferfolgs
8. Infektionsserologische und seroepidemiologische Diagnostik nichtviraler Infektionen für Gesundheitsämter und Landesgemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber sowie für Justizvollzugsanstalten
9. Durchführung des γ -Interferontests zum Nachweis aktiver und latenter Tuberkuloseinfektionen für die territorialen Gesundheitsämter und die Landesgemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber
10. Fachliche Prüfung der Unterlagen bei Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren von gentechnischen Anlagen, Stellungnahmen zur Sicherheitseinstufung sowie Inspektionen dieser Einrichtungen
11. Überwachung der Sicherheitsmaßnahmen in gentechnischen Anlagen durch technisch-organisatorische Überwachung sowie mikrobiologische und molekularbiologische Untersuchungen in Bezug auf die Arbeitsabläufe und das Containment sowie die Identität von gentechnisch veränderten Organismen
12. Überwachung der Sicherheitsmaßnahmen bei Freisetzungsversuchen durch technisch-organisatorische Überwachung und Identitätsprüfung transgener Pflanzen und Pflanzenteile, Kontrolle der Durchführung des Monitorings nach Versuchsende
13. Beratung und Unterstützung medizinisch-mikrobiologischer Arbeitsbereiche des TLV bei der Etablierung neuer molekularbiologischer Untersuchungsverfahren
14. Durchführung molekularbiologischer Untersuchungen für spezielle diagnostische und epidemiologische Fragestellungen im Rahmen der Tätigkeit anderer Arbeitsbereiche (insbesondere die Diagnostik von Mycoplasmen, MRSA, Bordetella pertussis)
15. Fachliche Beratung des TMUEN, des TMASGFF, des TLUBN, der territorialen Gesundheitsämter und anderer Einrichtungen einschließlich der Erarbeitung entsprechender Stellungnahmen
16. Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst der Medizinischen Mikrobiologie

Cluster

Beschaffung PSA/DM/Impfen

Aufgaben im Bereich Immunprophylaxe:

1. Beratung zu Fragen der Immunprophylaxe für die oberste Landesgesundheitsbehörde, die Gesundheitsämter, die Betriebsärzte sowie für alle weiteren Ärzte Thüringens
2. Einschätzungen und Stellungnahmen zu Fragen der Immunprophylaxe durch den/die Thüringer Impfberater/in
3. Fachliche Beurteilungen zu Fragestellungen der Reiseimpfberatung
4. Planung, Kauf und Steuerung der Verteilung sowie Abrechnung von Impfstoffen für das öffentliche Impfangebot der Gesundheitsämter inklusive Mittelbewirtschaftung
5. Versorgung und konzeptionelle Unterstützung bei Massenimpfungen im Pandemiefall
6. Fachgerechte und qualitätsgesicherte Lagerung von Impfstoffen und Imp fzubehör bei Ausbruchsgeschehen
7. Mitwirkung bei der Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des öffentlichen Gesundheitsdienstes, von Betriebsärzten und weiteren medizinischen Einrichtungen zu den Themengebieten Impfen und spezifische Prophylaxe
8. Kontrolle der Impfstellen der Gesundheitsämter
9. Kontrolle der Gelbfieberimpfstellen
10. Erfassung, Dokumentation, Statistik, Bewertung und Berichterstattung über durchgeführte Impfungen (Monats- und Jahresbericht über den Impfstoffempfang und -verbrauch der Gesundheitsämter)
11. Fachliche Beratung zu Maßnahmen der spezifischen Prophylaxe nach § 20 Abs. 5 IfSG
12. Bearbeitung der Anträge auf Kostenrückerstattung für Schutzimpfungen und andere Maßnahmen der spezifischen Prophylaxe, zahlenmäßige Zusammenstellung und Bewirtschaftung der finanziellen Mittel nach § 20 Abs. 5 IfSG
13. Erfassung, Abgleich, Dokumentation und statistische Aufbereitung der Berichte über Verdacht auf Impfkomplicationen nach § 6 IfSG sowie im Rahmen von staatlichen Impfprogrammen und bei Massenimpfungen im Pandemiefall
14. Mitwirkung bei der Bevölkerungsaufklärung und Bevölkerungsinformation im Bereich Immunprophylaxe
15. Erarbeitung und Aktualisierung von Empfehlungen zum Umgang mit Ausbruchsgeschehen von impfpräventablen Erkrankungen Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften in den Bereichen Infektionsschutz

Aufgaben im Bereich Pandemievorsorge:

1. Beschaffung von Persönlicher Schutzausrüstung, Medizinprodukten und Desinfektionsmitteln für die Bevorratung im Pandemielager inkl. Mittelbewirtschaftung
2. Beobachtung der Marktlage und der rechtlichen Gegebenheiten im Bereich Pandemie und Pandemievorsorgung
3. Bewirtschaftung des Thüringer Pandemielagers (Lagerhaltung, Qualitätssicherung, Wälzung, Verfall- und Mengenkontrolle)

4. Vorhaltung eines Notfalldepots an Schutzausrüstung bei kleinen Ausbruchsgeschehen
5. Management von nationalen Reserven an Schutzausrüstung, Arzneimitteln und Impfstoffen im Pandemiefall für Thüringen
6. Versorgung des ÖGD und weiterer Bedarfsträger mit Pandemiewaren nach den Pandemieplänen (inkl. Kommissionierung)
7. Planung von Verteilung und Logistik der Pandemiebedarfe
8. Beschwerdemanagement, Bearbeitung von Reklamationen und Rückgaben
9. Versorgung des TLV und TMASGFF mit PSA und Desinfektionsmitteln
10. Erstellung, Abstimmung, Anpassung und Aktualisierung nationaler und Thüringer Pandemiepläne
11. Fachliche Beratung und Erarbeitung von Empfehlungen zu Fragen der Pandemievorsorge im Bereich Schutzausrüstung und Immunprophylaxe für das TMASGFF, das TLVwA, die Gesundheitsämter sowie anderer Behörden und ggf. anderer Einrichtungen des Gesundheitswesens
12. Bearbeitung von Anfragen des TMASGFF und anderer Behörden im Bereich Pandemievorsorge und -bedarfe
13. Führen des Berichtswesens zum Pandemielager
14. Zuarbeiten zu Fragen der Abrechnung, Rechnungslegung und Finanzierung von Pandemiebedarfen

Abteilung 4

Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeuntersuchung

| | |
|--------------|---|
| Dezernat 41: | Lebensmittel tierischer Herkunft I |
| Dezernat 42: | Lebensmittel tierischer Herkunft II |
| Dezernat 43: | Lebensmittel pflanzlicher Herkunft I |
| Dezernat 44: | Lebensmittel pflanzlicher Herkunft II |
| Dezernat 45: | Rückstände, Bestrahlungsnachweis |
| Dezernat 46: | Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel, Kontaminanten |

Dezernat 41

Lebensmittel tierischer Herkunft I

1. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Milch (01), Milcherzeugnissen (02), Käse (03), Butter (04), Eier, Eiprodukten (05), vegane und vegetarische Ersatzprodukte (09), Speiseeis (42)
2. Mikrobiologische Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung pflanzlicher auch zusammengesetzter Lebensmittel, kosmetischer Mittel und sonstiger Bedarfsgegenstände
3. Abteilungsübergreifend Untersuchung auf Staphylokokken Enterotoxin
4. Histologische Beurteilung von Lebensmitteln tierischer Herkunft
5. Molekularbiologische Untersuchungen (gentechnisch veränderte Lebensmittel, Allergene, Tierartendifferenzierung, Mikroorganismen und Viren)
6. Abteilungsübergreifend DNA-Sequenzierungen
7. Mitwirkung bei der jährlichen Berichterstattung
8. Mitwirken in Sachverständigenteams nach Abschnitt II Nr. 6 ThürVV-Lebensmittelüberwachung
9. Erarbeitung fachspezifischer Stellungnahmen für das TMASGFF
10. Durchführung europäischer, bundesweiter oder landesweiter Programme

11. Ausbildung von Lebensmittelchemiker/innen und Durchführung des Dritten Prüfungsabschnitts gemäß Thüringer Verordnung über die praktische Ausbildung und den Dritten Prüfungsabschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker (ThürAPVOLMChem)
12. Mitwirkung bei der Ausbildung der Tierärzte im Rahmen des Fachtierarztes für das öffentliche Veterinärwesen und des Fachtierarztes für Lebensmittelsicherheit
13. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen

Die Zahl in der Klammer gibt den Code für das Lebensmittel nach AVV DatA aus dem ADV-Katalog an.

Dezernat 42

Lebensmittel tierischer Herkunft II

1. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Fleisch (06), Fleischerzeugnissen (07), Wurstwaren (08), Fischen (10), Fischerzeugnissen (11), Krusten-, Schalen-, Weichtieren und Erzeugnissen daraus (12)
2. Untersuchung und Beurteilung von Lebensmittelproben im Zusammenhang mit Erkrankungen
3. Mikrobiologische Untersuchungen gemäß AVV Lebensmittelhygiene (AVV LmH)
4. Mikrobiologische Untersuchungen im Rahmen des Nationalen Rückstandskontrollplanes
5. Abteilungsübergreifend Untersuchung auf VTEC
6. Koordination des Zoonosenmonitorings für das TLV
7. Mitwirkung bei der jährlichen Berichterstattung
8. Mitwirken in Sachverständigenteams nach Abschnitt II Nr. 6 ThürVV-Lebensmittelüberwachung
9. Erarbeitung fachspezifischer Stellungnahmen für das TMASGFF
10. Durchführung europäischer, bundesweiter oder landesweiter Programme
11. Ausbildung von Lebensmittelchemiker/innen und Durchführung des Dritten Prüfungsabschnitts gemäß Thüringer Verordnung über die praktische Ausbildung und den Dritten Prüfungsabschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker (ThürAPVOLMChem)
12. Mitwirkung bei der Ausbildung der Tierärzte im Rahmen des Fachtierarztes für das öffentliche Veterinärwesen und des Fachtierarztes für Lebensmittelsicherheit
13. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen
14. Mitarbeit im Prüfungsausschuss für die Prüfung nach der Lebensmittelkontrolleur-Verordnung (LKonV)

Die Zahl in der Klammer gibt den Code für das Lebensmittel gemäß AVV DatA aus dem ADV-Katalog an.

Dezernat 43

Lebensmittel pflanzlicher Herkunft I

1. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Fetten, Ölen (13), Getreide (15), Getreideprodukten und Backvormischungen (16), Broten und Kleingebäcken (17), Feinen Backwaren (18), Mayonnaisen, Feinkostsalaten (20), Teigwaren (22), Hülsenfrüchten, Schalenobst, Ölsamen ausgenommen molekularbiologische Untersuchung, Bestrahlungsnachweis, Mykotoxinuntersuchung (23), Kartoffeln, stärkereichen Pflanzenteilen (24), Frischgemüse und Gemüseerzeugnissen (25, 26), Pilzen (27), Pilzerzeugnissen (28), Obst und Obstprodukten (29, 30), Honig, Brotaufstrichen (40), Konfitüren, Marmeladen, Gelees (41), Würzmitteln und Gewürzen (52, 53)
2. Koordinierung und ggf. Durchführung der Untersuchungen (insbesondere Zusatzstoffe) mittels HPLC für die Dezernate 41 bis 44
3. Koordinierung und Durchführung der Fettanalytik mittels GC für Dezernate 41 bis 44
4. Mitwirkung bei der jährlichen Berichterstattung
5. Mitwirken in Sachverständigenteams nach Abschnitt II Nr. 6 ThürVV-Lebensmittelüberwachung
6. Erarbeitung fachspezifischer Stellungnahmen für das TMASGFF
7. Durchführung europäischer, bundesweiter oder landesweiter Programme
8. Ausbildung von Lebensmittelchemiker/innen und Durchführung des Dritten Prüfungsabschnitts gemäß Thüringer Verordnung über die praktische Ausbildung und den Dritten Prüfungsabschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker (ThürAPVOLMChem)
9. Mitwirkung bei der Ausbildung der Tierärzte im Rahmen des Fachtierarztes für das öffentliche Veterinärwesen und des Fachtierarztes für Lebensmittelsicherheit
10. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen
11. Koordinierung der QM-Maßnahmen in der Abteilung
12. Mitwirkung bei der Durchführung von Audits in den Thüringer Trichinenlaboratorien

Die Zahl in der Klammer gibt den Code für das Lebensmittel gemäß AVV DatA aus dem ADV-Katalog an.

Dezernat 44

Lebensmittel pflanzlicher Herkunft II

1. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Suppen und Soßen (14), Pudding, Kremspeisen (21), Zucker (39), chemische Untersuchung von Speiseeis (42), Säuglings- und Kleinkindernahrungsmittel (48), Bilanzierte Diäten (49), Fertiggerichten (50), Nährstoffkonzentraten (51), Fruchtsäften (31), Wein, Erzeugnissen aus Wein, weinähnlichen Getränken (33, 34, 35), Alkoholfreien Getränken (32), Bier (36), Spirituosen (37), Süßwaren (43), Schokoladen, Kakao, Kakaoerzeugnissen (44, 45), Kaffee (46), Tee (47), Zusatzstoffen und Hilfsmitteln aus Zusatzstoffen (56,57), Mineral-, Tafel- und Quellwasser (59)
2. Koordinierung und ggf. Untersuchung mittels Enzymatik und ELISA für die Dezernate 41 bis 44
3. Koordinierung und ggf. Durchführung der Untersuchungen mittels GC für die Dezernate 41 bis 44 ausgenommen Fettanalytik
4. Mitwirkung bei der jährlichen Berichterstattung
5. Mitwirken in Sachverständigenteams nach Abschnitt II Nr. 6 ThürVV-Lebensmittelüberwachung
6. Erarbeitung fachspezifischer Stellungnahmen für das TMASGFF
7. Weinkontrolle (Überwachung des Weinbaus und des Verkehrs mit Weinen nach den weinrechtlichen Vorschriften)
8. Durchführung europäischer, bundesweiter oder landesweiter Programme
9. Ausbildung von Lebensmittelchemiker/innen und Durchführung des Dritten Prüfungsabschnitts gemäß Thüringer Verordnung über die praktische Ausbildung und den Dritten Prüfungsabschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker (ThürAPVOLMChem)
10. Mitwirkung bei der Ausbildung der Tierärzte im Rahmen des Fachtierarztes für das öffentliche Veterinärwesen und des Fachtierarztes für Lebensmittelsicherheit
11. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen
12. Mitarbeit im Prüfungsausschuss für die Prüfung nach der Lebensmittelkontrolleur-Verordnung (LKonV)
13. Mitwirkung im Prüfungsausschuss für die Prüfungen des Dritten Prüfungsabschnitts der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker

Die Zahl in der Klammer gibt den Code für das Lebensmittel gemäß AVV DatA aus dem ADV-Katalog an.

Dezernat 45

Rückstände, Bestrahlungsnachweis

1. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Lebensmittelproben auf Pflanzenschutzmittelrückstände sowie andere organische Rückstände für die Dezernate 41 bis 44
2. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Proben auf pharmakologisch wirksamen Substanzen (PWS)
3. Fachliche Koordination des Nationalen Rückstandskontrollplanes einschließlich Probenplanerstellung und Berichterstattung, Untersuchungen nach Vorgaben Nationaler Rückstandskontrollplan
4. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Lebensmitteln auf Bestrahlung; auch für Sachsen und Sachsen-Anhalt im Rahmen der Mitteldeutschen Länderkooperation
5. Mitwirkung bei der jährlichen Berichterstattung
6. Mitwirken in Sachverständigenteams nach Abschnitt II Nr. 6 ThürVV-Lebensmittelüberwachung
7. Erarbeitung fachspezifischer Stellungnahmen für das TMASGFF
8. Durchführung europäischer, bundesweiter oder landesweiter Programme
9. Ausbildung von Lebensmittelchemiker/innen und Durchführung des Dritten Prüfungsabschnitts gemäß Thüringer Verordnung über die praktische Ausbildung und den Dritten Prüfungsabschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker (ThürAPVOLMChem)
10. Mitwirkung bei der Ausbildung der Tierärzte im Rahmen des Fachtierarztes für das öffentliche Veterinärwesen und des Fachtierarztes für Lebensmittelsicherheit
11. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen
12. Koordinierung des Lebensmittel-Monitorings

Dezernat 46

Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel, Kontaminanten

1. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen und Kosmetika auf anorganische Kontaminanten, Spuren- und Mengenelemente
2. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Lebensmitteln auf Kontaminanten (Mycotoxine, polycyclische, aromatische Kohlenwasserstoffe und ggf. andere Kontaminanten)
3. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Kosmetischen Mitteln (84)
4. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Lebensmittelbedarfsgegenständen (86)
5. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von sonstigen Bedarfsgegenständen (81, 82, 83)
6. Untersuchung, Beurteilung und Begutachtung von Spielwaren (85)
7. Koordinierung und Durchführung der Untersuchungen mittels LC-MS für die Dezernate 41 bis 44
8. Untersuchung auf organische, flüchtige Bestandteile in Lebensmitteln für die Dezernate 41 bis 44 mittels Headspace GC
9. Identifizierung von Fremdkörpern aus Kunststoff in Lebensmitteln mittels Infrarotspektroskopie
10. Untersuchung auf Nitrosamine
11. Beurteilung und Begutachtung radiometrischer Untersuchungsergebnisse von Lebensmitteln
12. Probenannahme für Abteilung Lebensmitteluntersuchung
13. Betreuung des Laborinformations- und Managementsystems LIMS-LABase
14. Mitwirkung bei der jährlichen Berichterstattung
15. Mitwirken in Sachverständigenteams nach Abschnitt II Nr. 6 ThürVV-Lebensmittelüberwachung
16. Erarbeitung fachspezifischer Stellungnahmen für das TMASGFF
17. Durchführung europäischer, bundesweiter oder landesweiter Programme
18. Ausbildung von Lebensmittelchemiker/innen und Durchführung des Dritten Prüfungsabschnitts gemäß Thüringer Verordnung über die praktische Ausbildung und den Dritten Prüfungsabschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker (ThürAPVOLMChem)
19. Mitwirkung bei der Ausbildung der Tierärzte im Rahmen des Fachtierarztes für das öffentliche Veterinärwesen und des Fachtierarztes für Lebensmittelsicherheit
20. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen

Die Zahl in der Klammer gibt den Code für den Bedarfsgegenstand/das kosmetische Mittel gemäß AVV DatA aus dem ADV-Katalog an.

Abteilung 5

Veterinäruntersuchung

| | |
|--------------|--|
| Dezernat 51: | Tierseuchendiagnostik Bereich Zentrale materiell-technische Laborversorgung |
| Dezernat 52: | Infektionsdiagnostik |
| Dezernat 53: | Krankheits- und Zoonosendiagnostik, externe Trichinenuntersuchungslabore |

-
1. Durchführung von pathologisch-anatomischen, virologischen, serologischen, bakteriologischen, parasitologischen, mykologischen, histologischen, molekularbiologischen Untersuchungen zum Nachweis von anzeigepflichtigen Tierseuchen, meldepflichtigen Tierkrankheiten, Zoonosen und anderen Tiererkrankungen bei Rindern, Schweinen, Schafen, Ziegen, Pferden, Nutzgeflügel, Fischen, Bienen, Heim- und bei Wildtieren gemäß Thüringer Tiergesundheitsgesetz (ThürTierGesG), Zoonosenüberwachung nach Richtlinie 2003/99/EG)
 2. Ergänzende Untersuchungen, die der Amtstierarzt für erforderlich hält. Dies gilt auch für vorbeugend durchgeführte labordiagnostische Untersuchungen zur Verhütung von anzeigepflichtigen Tierseuchen (§ 23 ThürTierGesG)
 3. Erstellung von: Befunden, Gutachten, Notfallplänen, Statistiken, Analysen, und Stellungnahmen
 4. Erfassung und Auswertung der Untersuchungsergebnisse und Erstellung von Monats-, Quartals-, Halbjahres- und Jahresberichten
 5. Teilnahme an Laborvergleichsuntersuchungen (EU, Bund)
 6. Betrieb von akkreditierten Laboren (DIN 17025) der Schutzstufen 2 und 3
 7. Durchführung von Monitoringprogrammen
 8. Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen des Landestierseuchenkrisenzentrums
 9. Konzeptionelle und beratende Unterstützung der im Vollzug tätigen Tierärzte in den Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsämtern und in der Praxis
 10. Unterstützung der Landwirtschaft und der praktischen Tierärzte bei der Erkennung und Bekämpfung von Tierseuchen und Tiererkrankungen
 11. Mitwirkung an der fachspezifischen Weiterbildung von Tierärzten und Landwirten
 12. Wahrnehmung der Aufgaben eines Prüflabors im Rahmen der Qualitätssicherung der Trichinenuntersuchung
 13. Teilnahme am tierärztlichen Rufbereitschaftsdienst
 14. Mitwirkung bei der Durchführung von internen und externen Audits im Rahmen des QM-Systems
 15. Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachausschüssen

Dezernat 51

Tierseuchendiagnostik

1. Serologische Einzel- und Massenuntersuchungen von Blut- und Milchproben auf anzeigepflichtige Tierseuchen, meldepflichtige Tierkrankheiten, Zoonosen und andere Krankheiten im Rahmen nationaler und europäischer Bekämpfungsprogramme zur Erlangung oder Aufrechterhaltung eines Seuchenfreiheitsstatus
2. Serologische Ergänzungsuntersuchungen auf anzeigepflichtige Tierseuchen, meldepflichtige Tierkrankheiten, Zoonosen zu diagnostischen Sektionen
3. Zentrale Probenannahme und Leergutversand für Abt. 5 Veterinäruntersuchung
4. Betrieb von akkreditierten Laboren der Schutzstufe 2 und des Tierlabors
5. Pflege der EDV-Programme und des Laborinformationssystems der Abteilung

Zu Dezernat 51

Bereich Zentrale materiell-technische Laborversorgung (ZMTL)

1. Zentrale Logistik für Nährmedien, Diagnostika und sonstige Labormaterialien zur materiell-technischen Absicherung der Untersuchungstätigkeit aller Laborarbeitsbereiche des TLV
2. Dekontamination und Entsorgung von Laborabfällen
3. Wiederaufbereitung von Labormaterialien einschließlich Laborwäsche und Sterilisation
4. Selbsterstellung spezieller Nährmedien, Lösungen und Reagenzien für die Labor-diagnostik
5. Absicherung der Qualitätskontrollmaßnahmen für Dekontamination, Wiederaufbereitung von Labormaterialien und Nährmedienherstellung
6. Prüfung von Nährmedien nach DIN EN ISO 11133:2015
7. Zentrale Warenannahme und Paketausgabe für das TLV (Laborverbrauchsmaterialien)

Dezernat 52
Infektionsdiagnostik

1. Virologische, virologisch-serologische, molekularbiologische und elektronenmikroskopische Untersuchungen zur Diagnostik von anzeigepflichtigen Tierseuchen, meldepflichtigen Tierkrankheiten und Zoonosen
2. Kultivierung, Konservierung und Dokumentation von Zelllinien (Zellbank für die virologische Diagnostik) und Virusstammhaltung
3. Durchführung der BVDV-Untersuchungen im Rahmen der BVDV-Verordnung
4. Durchführung hochspezialisierter virologischer und molekularbiologischer Untersuchungen für besondere diagnostische und epidemiologische Fragestellungen im Rahmen der Tierseuchenüberwachung und -bekämpfung
5. Betrieb von akkreditierten Laboren der Schutzstufen 2 und 3
6. Erstellung von Tollwutanalysen und -statistiken
7. Epidemiologische Erhebungen
8. Monitoring-Untersuchungen bei Wildtieren

Dezernat 53

Krankheits- und Zoonosendiagnostik, externe Trichinenuntersuchungslabore

1. Durchführung von pathologisch-anatomischen, histologischen, immunhistologischen, immunfluoreszenzmikroskopischen Untersuchungen zur Diagnostik von anzeigepflichtigen Tierseuchen, meldepflichtigen Tiererkrankungen, Zoonosen und anderen Tiererkrankungen
2. Bakteriologische und mykologische Untersuchungen von Tupferproben, Kotproben, Sekreten und Exkreten von Nutztieren, Heimtieren, Zootieren und Wildtieren zur Diagnostik von anzeigepflichtigen Tierseuchen, meldepflichtigen Tiererkrankungen, Zoonosen und anderen Tiererkrankungen
3. Fortentwicklung und Qualitätssicherung der Antibiotikaresistenztestung
4. Laboruntersuchungen im Rahmen der Zuchthygiene
5. Betrieb von akkreditierten Laboren der Schutzstufen 2 und 3
6. Amtlich angeordnet Untersuchung von Futtermitteln auf Salmonellen und Listerien sowie mykologische Untersuchung von Futtermittelproben nach § 64 Abs. 1 Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch (LFGB) - Methodensammlung
7. Epidemiologischer Dienst bei anzeigepflichtigen Fischseuchen, meldepflichtigen Fischkrankheiten und toxikologischen Schadensfällen bei Fischen (Fischgesundheitsdienst)
8. Diagnostik anzeige- und meldepflichtiger Parasitosen und Zoonosen bei Säugetieren, Vögeln und Fischen
9. Diagnostik von Bienenseuchen und Bienenerkrankungen
10. Anfertigung von histologischen Schnitten von Lebensmittelbeanstandungen mit verschiedenen Färbungen als Zuarbeit für die Abteilung 4 (Lebensmitteluntersuchung)
11. Umsetzung der AVV Zoonosen Lebensmittelkette in Hinblick auf die Primärproduktion (Erzeugerbetriebe) sowie die abteilungsübergreifende Zuarbeit für die Untersuchung entsprechender Folge- bzw. Schlachtprodukte
12. Regelmäßige bakteriologische und histologische Untersuchung von Schlachtorganen (Rind und Schwein) auf Mykobakterien
13. Wahrnehmung der Aufgaben eines Prüflabors im Rahmen der Qualitätssicherung der Trichinenuntersuchung
14. TSE-Diagnostik, -statistik, HIT-Datenbankpflege

Abteilung 6

Arbeitsschutz

| | |
|--------------|---|
| Dezernat 61: | Grundsatzangelegenheiten im Arbeitsschutz |
| Dezernat 62: | Regionalinspektion Mittelthüringen |
| Dezernat 63: | Regionalinspektion Ostthüringen |
| Dezernat 64: | Regionalinspektion Nordthüringen |
| Dezernat 65: | Regionalinspektion Südthüringen |

Abteilungsleitung:

Ausbildungsleitung für die Ausbildung gemäß der Thüringer Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahnen des technischen Dienstes in der Arbeitsschutzaufsicht und über den Aufstieg in den höheren Dienst

Sachlicher Zuständigkeitsbereich der Dezernate 62 bis 65:

1. Aufsicht und Beratung zur Umsetzung der Arbeitsschutzvorschriften des Bundes basierend auf der Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes (ThürASZustVO) im technischen, sozialen und medizinischen Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie der Thüringer Verordnung zur Bestimmung von Zuständigkeiten für die Ausführung der Rechtsvorschriften zum Transport gefährlicher Güter (Thür-GefGZustVO) beim Transport gefährlicher Güter
2. Behördliches Verwaltungshandeln zu Erlaubnis-, Zulassungs-, Genehmigungs-, Vollstreckungs-, Ahndungs-, Kontroll- und Schulungstätigkeiten in den zugewiesenen Rechtsgebieten des Arbeitsschutzes.
3. Untersuchung von schweren und tödlichen Arbeitsunfällen, Massenanfällen und schweren Schadensereignissen im gewerblichen Bereich; Sachverständigentätigkeit in diesem Zusammenhang bei der Strafverfolgung; Rufbereitschaftsdienst
4. Kontrolle und Bearbeitung von ZÜS-Einträgen im „Anlagenkataster“ überwachungsbedürftiger Anlagen (AnKa)
5. Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange im immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren; Stellungnahmen zu Entwürfen von Gesetzen, Verordnungen, technischen Regeln und Anfragen des TMASGFF im Bereich der zugewiesenen Rechtsverordnungen
6. Entgegennahme und Bearbeitung von gesetzlich vorgeschriebenen Anzeigen
7. Bearbeitung von Beschwerden und Anzeigen zu Verstößen gegen Arbeitsschutzvorschriften
8. Arbeitsplatzüberprüfungen und -bewertungen im Berufskrankheitenverfahren
9. Wahrnehmung von Spezialaufgaben (Fachlasten) durch geeignete Bedienstete in nachfolgenden Fachgebieten:
 - 9.1. Arbeitsstätten / Ergonomie
 - 9.2. Baustellensicherheit und Bauarbeiterschutzes
 - 9.3. Lärm, Vibration, Beleuchtung, Klima
 - 9.4. Künstliche optische Strahlung

- 9.5. Arbeitsmittel und Maschinen
- 9.6. Brennbare Flüssigkeiten, Gase
- 9.7. Brand- und Explosionsschutz
- 9.8. Elektrosicherheit
- 9.9. Aufzüge / Lastaufnahmemittel
- 9.10. Gefahrstoffe / Gefahrgüter
- 9.11. Mutterschutz, Jugend- und Kinderarbeitsschutz, besondere Personengruppen
- 9.12. Arbeitszeitrecht
- 9.13. Fahrpersonalrecht
- 9.14. Psychische Belastung
- 9.15. (Dampf / Druck; künstliche optische Strahlung / elektromagnetische Felder; Biologische Arbeitsstoffe; Arbeitsmedizin: leiten sich aus der inhaltlichen Zuständigkeit der Dezernate ab)
- 10. Prüfungsabnahme/Anerkennung zum Erwerb der Sachkunde bei Lehrgängen auf dem Gebiet des Gefahrstoffrechtes
- 11. Auswertung und Aufarbeitung von Unfall- und Schadensereignissen, von Literatur, von Rechtsvorschriften zur Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung 6
- 12. Zusammenarbeit / Informationsaustausch mit dem Dezernat 21, der Polizei, dem Zoll, den Unfallversicherungsträgern, den Arbeitsgeberverbänden, den Gewerkschaften, der IHK, den Handwerkskammern, den Integrationsämtern, dem Thüringer Landesbergamt und dem Thüringer Landesverwaltungsamt
- 13. Mitarbeit in regionalen und überregionalen Fachgremien des Arbeitsschutzes
- 14. Beteiligung an der Aus- und Fortbildung innerhalb der Behörde und von Externen in fachlicher Hinsicht; Vorträge und Vorlesungen vor: Behördenmitarbeitern, Betriebsärzten, Sicherheitsbeauftragten, Sozialpartnern, Sicherheitsingenieuren, Schülern, Studenten, Auszubildenden
- 15. Führung der vorgeschriebenen Kataster und Dateien (z.B. IFAS);
- 16. Erstellen von Revisionschreiben und Protokollen
- 17. Zuarbeit (Berichte, Statistiken) zur Erarbeitung des Jahresberichtes
- 18. Beratung Hilfesuchender zum Thema Mobbing
- 19. Mitwirkung an der Ausbildung gemäß der Thüringer Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahnen des technischen Dienstes und der Arbeitsschutzaufsicht und über den Aufstieg in den höheren Dienst

Dezernat 61

Grundsatzangelegenheiten im Arbeitsschutz

1. Grundsatzangelegenheiten des Arbeitsschutzes
2. Rechtsangelegenheiten des Arbeitsschutzes, einschließlich der Prozessvertretung vor Gerichten in Belangen des Arbeitsschutzes inkl. Widerspruchsstelle gemäß Verwaltungsverfahrenrecht für Verwaltungsakte im Arbeitsschutz
3. Koordinierung, Anleitung und Beratung der Vollzugsdezernate zur Gewährleistung eines thüringenweit einheitlichen Vollzugs des gesamten Aufgabengebietes im Recht des Arbeitsschutzes
4. Interne Fachaufsicht über die Vollzugsdezernate
5. Koordinierung, Überwachung und Auswertung der Schwerpunktaktionen der Zielvereinbarung sowie der Arbeitsprogramme im Rahmen der GDA
6. Koordinierung der
 - 6.1. Mitarbeit in Fachgremien des Arbeitsschutzes
 - 6.2. Zusammenarbeit mit anderen Landesdienststellen im Zusammenhang mit der Wahrnehmung übertragener Aufgaben
7. Erhebung von Daten und Erstellung von Statistiken, z.B. Arbeitsunfälle für die Arbeit der Thüringer Arbeitsschutzverwaltung; Mitwirkung an der Erstellung des Jahresberichtes der Thüringer Arbeitsschutzverwaltung in Abstimmung mit dem TMASGFF
8. Erstellen des Berichtes gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EG) Nr. 561/2006
9. Organisatorische Abwicklung des Thüringer Arbeitsschutz-Preises
10. Mitwirkung an der Ausbildung gemäß der Thüringer Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahnen des technischen Dienstes in der Arbeitsschutzaufsicht und über den Aufstieg in den höheren Dienst
11. Aus- und Weiterbildung von Externen auf den Gebieten des Arbeitsschutzes in fachlicher und rechtlicher Hinsicht
12. Erstellung von Informationsschriften und Merkblättern zu Themen des Arbeitsschutzes, insbesondere in Auswertung von Schwerpunktaktionen und Unfallgeschehen; Aktualisierung der Inhalte für die Abteilung Arbeitsschutz auf der Homepage des TLV; Vorbereitung von Fachveranstaltungen
13. Mitarbeit in regionalen und überregionalen Fachgremien des Arbeitsschutzes
14. Systempflege IFAS und IT-Verantwortung in der Abteilung 6
15. Wahrnehmung der Fachaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte als Fahrerlaubnisbehörde für die Prüfung eines Antrages auf Erteilung einer Fahrerkarte sowie Erst- oder Folgeausstellung oder Ersatzausstellung nach Verlust oder Beschädigung der Fahrerkarte gemäß Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes (ThürASZustVO) sowie Aufgaben als Widerspruchsbehörde im bezeichneten Aufgabenkreis

Dezernat 62

Regionalinspektion Mittelthüringen

Örtlicher Zuständigkeitsbereich:

Stadt Erfurt, Stadt Weimar, Ilm-Kreis, Landkreis Gotha, Landkreis Weimarer Land, Landkreis Sömmerda

Sachlicher Zuständigkeitsbereich:

1. Überwachung der und Beratung zu den Arbeitsschutzvorschriften gemäß Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes (ThürASZustVO)
2. Durchführung der Schwerpunktaktionen der Zielvereinbarung sowie der Arbeitsprogramme im Rahmen der GDA
3. Kontrolle und Bearbeitung der Einträge der Fachdatenbank „Anlagenkataster“ (AnKa) im Rahmen der Prüffristüberwachung von überwachungsbedürftigen Anlagen im Zuständigkeitsbereich
4. Bearbeitung von Anträgen auf Ausnahmegenehmigungen für die Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen nach §§ 13 Abs. 4 und 5 und 15 Abs. 2 Arbeitszeitgesetz (ArbZG) (ggf. in Verbindung mit § 15 Abs. 1 Nr. 1 lit. a und b ArbZG) für den gesamten Zuständigkeitsbereich des Freistaates Thüringen, einschließlich Erstellung diesbezüglicher Statistiken und Abforderung und Kontrolle der Sachstandsberichte der Unternehmen
5. Bearbeitung der Anträge nach § 6 Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) für den gesamten Zuständigkeitsbereich des Freistaates Thüringen.
6. Bearbeitung der Anträge auf Zulässigkeitserklärung einer Kündigung gemäß Mutterschutzgesetz (MuSchG) / Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) / Pflegezeitgesetz (PflegeZG) / Familienpflegezeitgesetz (FPfZG) für den eigenen örtlichen Zuständigkeitsbereich sowie für die Landkreise Nordhausen, Eichsfeld, Kyffhäuserkreis und Unstrut-Hainich-Kreis
7. Bearbeitung von Anfragen und Erlaubnisansträgen im Rahmen von Erlaubnisverfahren gem. § 18 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) für den eigenen örtlichen Zuständigkeitsbereich sowie für Stadt Suhl, die Stadt Eisenach sowie die Landkreise Wartburgkreis, Hildburghausen, Schmalkalden-Meiningen und Sonneberg
8. Durchführung von Verfahren zur behördlichen Anerkennung von befähigten Personen nach Anhang 2, Abschnitt 3 Nr. 3.2 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) für den gesamten Zuständigkeitsbereich des Freistaates Thüringen
9. Vorhalten von Spezialkenntnissen:
 - 9.1. Betriebssicherheit
 - 9.2. Sozialer Arbeitsschutz (außer Sozialvorschriften im Straßenverkehr und Heimarbeitgesetz)

Dezernat 63
Regionalinspektion Ostthüringen

Örtlicher Zuständigkeitsbereich:

Stadt Gera, Stadt Jena, Saale-Holzland-Kreis, Saale-Orla-Kreis, Landkreis Altenburger Land, Landkreis Greiz, Landkreis Saalfeld-Rudolstadt

Sachlicher Zuständigkeitsbereich:

1. Überwachung der und Beratung zu den Arbeitsschutzvorschriften gemäß Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes (ThürASZustVO)
2. Durchführung der Schwerpunkttaktionen der Zielvereinbarung sowie der Arbeitsprogramme im Rahmen der GDA
3. Kontrolle und Bearbeitung der Einträge der Fachdatenbank „Anlagenkataster“ (AnKa) im Rahmen der Prüffristüberwachung von überwachungsbedürftigen Anlagen im Zuständigkeitsbereich
4. Bearbeitung von Anträgen zur Ausstellung von Unternehmens- und Werkstattkarten zur Verwendung mit dem Fahrtenschreiber nach Verordnung (EU) Nr. 165/2014 für den gesamten Zuständigkeitsbereich des Freistaats Thüringen
5. Bearbeitung der Ordnungswidrigkeiten-Anzeigen im Zusammenhang mit Verstößen gegen die Sozialvorschriften im Straßenverkehr für den eigenen örtlichen Zuständigkeitsbereich sowie für die Landkreise Nordhausen, Eichsfeld, Kyffhäuserkreis, und Unstrut-Hainich-Kreis
6. Bearbeitung der Anträge auf Zulässigkeitserklärung einer Kündigung gemäß Mutterschutzgesetz (MuSchG) / Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) / Pflegezeitgesetz (PflegeZG) / Familienpflegezeitgesetz (FPfZG) für den eigenen örtlichen Zuständigkeitsbereich sowie die Stadt Suhl, die Stadt Eisenach sowie die Landkreise Wartburgkreis, Hildburghausen, Schmalkalden-Meiningen und Sonneberg
7. Bearbeitung von Anfragen und Erlaubnis anträgen im Rahmen von Erlaubnisverfahren gem. § 18 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) für den eigenen örtlichen Zuständigkeitsbereich sowie für die Landkreise Nordhausen, Eichsfeld, Kyffhäuserkreis, Eichsfeld und Unstrut-Hainich-Kreis
8. Vorhalten von Spezialkenntnissen:
 - 9.1. Arbeitsmedizin/ -psychologie und Berufskrankheiten
 - 9.2. Sozialvorschriften im Straßenverkehr
 - 9.3. Vollzug der Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Gentechnikrechts (ThürGenTZustVO), hinsichtlich der Belange des Arbeitsschutzes

Dezernat 64
Regionalinspektion Nordthüringen

Örtlicher Zuständigkeitsbereich:

Landkreis Nordhausen, Landkreis Eichsfeld, Kyffhäuserkreis, Unstrut-Hainich-Kreis

Sachlicher Zuständigkeitsbereich:

1. Überwachung der und Beratung zu den Arbeitsschutzvorschriften gemäß Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes (ThürASZustVO)
2. Durchführung der Schwerpunktaktionen der Zielvereinbarung sowie der Arbeitsprogramme im Rahmen der GDA
3. Kontrolle und Bearbeitung der Einträge der Fachdatenbank „Anlagenkataster“ (AnKa) im Rahmen der Prüffristüberwachung von überwachungsbedürftigen Anlagen im Zuständigkeitsbereich

Dezernat 65
Regionalinspektion Südthüringen

Örtlicher Zuständigkeitsbereich:

Stadt Suhl, Stadt Eisenach, Wartburgkreis, Landkreis Hildburghausen,
Landkreis Schmalkalden-Meiningen, Landkreis Sonneberg

Sachlicher Zuständigkeitsbereich:

1. Überwachung der und Beratung zu den Arbeitsschutzvorschriften gemäß Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes (ThürASZustVO)
2. Durchführung der Schwerpunktaktionen der Zielvereinbarung sowie der Arbeitsprogramme im Rahmen der GDA
3. Kontrolle und Bearbeitung der Einträge der Fachdatenbank „Anlagenkataster“ (AnKa) im Rahmen der Prüffristüberwachung von überwachungsbedürftigen Anlagen im Zuständigkeitsbereich
4. Bearbeitung der Ordnungswidrigkeiten-Anzeigen im Zusammenhang mit Verstößen gegen die Sozialvorschriften im Straßenverkehr für den eigenen örtlichen Zuständigkeitsbereich und die Stadt Erfurt, die Stadt Weimar, die Landkreise Ilm-Kreis, Gotha, Landkreis Weimarer Land und Sömmerda
5. Durchführung von Betriebskontrollen gemäß den Sozialvorschriften im Straßenverkehr für den gesamten Zuständigkeitsbereich des Freistaates Thüringen.
6. Entgeltüberwachungsstelle für Thüringen gemäß Heimarbeitsgesetz (HAG)
7. Vorhalten von Spezialkenntnissen:
 - 7.1. Gefährliche Arbeitsstoffe

Abteilung 7

Mess- und Eichwesen, Beschussamt

| | |
|--------------|--|
| Dezernat 71: | Grundsatzangelegenheiten Mess- und Eichwesen |
| Dezernat 72: | Konformitätsbewertung, IT-Metrologie Beschussamt |
| Dezernat 73: | Eichvollzug Regionalbereiche Süd-, Nord-, Ostthüringen |

Das Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz (TLV) ist seit dem 1. September 2013 die zuständige Oberbehörde des Freistaates Thüringen für das gesetzliche Messwesen und das Beschusswesen. Es tritt ab diesem Zeitpunkt die Gesamtrechtsnachfolge des Landesamtes für Mess- und Eichwesen Thüringen an. Die Aufgaben des Mess-, Eich- und Beschusswesens sind in der Abteilung Mess- und Eichwesen, Beschussamt des TLV (kurz: TLV-ME) konzentriert. Der flächendeckende Eichvollzug in Thüringen ist in die Regionalbereiche Südthüringen, Nordthüringen und Ostthüringen mit den Standorten Ilmenau, Nordhausen und Neustadt a. d. Orla gegliedert. Der Vollzug des Beschussrechts erfolgt im Beschussamt Suhl.

Dezernat 71

Grundsatzangelegenheiten Mess- und Eichwesen

1. Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und Querschnittsaufgaben zur Durchführung von Verwaltungsakten in Thüringen auf Basis folgender Rechtsgrundlagen:
 - 1.1. Mess- und Eichgesetz (MessEG)
 - 1.2. Gesetz über die Einheiten im Messwesen und die Zeitbestimmung (Einheiten- und Zeitgesetz - EinhZeitG)sowie der aufgrund dieser Gesetze erlassenen Rechtsverordnungen:
 - 1.3. Eichordnung (EO) (gilt übergangsweise weiter ergänzend zur neuen MessEV)
 - 1.4. Mess- und Eichverordnung (MessEV)
 - 1.5. Fertigpackungsverordnung (FertigPackV)und in Bezug stehenden EU-Richtlinien und EU-Verordnungen
 - 1.6. Richtlinie 2014/31/EU des Europäischen Parlaments und des Rates über nicht-selbsttätige Waagen (Waagenrichtlinie - NAWID)
 - 1.7. Richtlinie 2014/32/EU des Europäischen Parlaments und des Rates über Messgeräte (Messgeräte richtlinie - MID)
 - 1.8. Verordnung 765/2008/EG des Europäischen Parlaments und des Rates über die Vorschriften für die Akkreditierung und MarktüberwachungEich- und verwaltungsrechtliche Vorprüfung auf Eichpflicht, neue Ausnahmetatbestände, Beachtung von Normen, Vorbereitung von Handlungsanleitungen und internen Vollzugsanweisungen, Arbeitsabweisungen
Insbesondere sind zu Nr. 1 und die Durchführung von Genehmigungsverfahren folgende Tätigkeiten durchzuführen:
 - 1.9. Auswertung und Aufarbeitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften für die Aufgabenerfüllung im Vollzug
 - 1.10. Durchführung zugehöriger Verwaltungsverfahren (Erlaubnis-, Zulassungs-, Genehmigungstätigkeiten in den zugewiesenen Rechtsgebieten); hier auch: Ausnahmetatbestände nach MessEG
 - 1.11. Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden und Anzeigen
 - 1.12. Bearbeitung von Widerspruchsverfahren auf dem Gebiet Mess- und Eichwesen
2. Erarbeitung von grundsätzlichen fachlichen Stellungnahmen und Gutachten sowie Erstellung fachgruppenübergreifender Zusammenstellungen (Erstellung von Statistiken über Eichvollzug und Beschluss, Haushaltszuarbeiten, kostenrechtliche Bewertungen, Zusammenstellung von Jahresberichten, Erarbeitung von Infoblättern, Abstimmung mit anderen Behörden)
3. Fachaufgabenverteilung und Fachaufsicht über Markt- und Verwenderüberwachung sowie Marktbeobachtung im Eichvollzug
4. Gremienarbeit und Kooperation im Mess- und Eichwesen
5. Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren (OWI)
 - 5.1. Führen der Bußgeldstelle mit der Ahndung von Ordnungswidrigkeiten bei Verstößen gegen o.g. Rechtsgrundlagen, Bearbeitung von Einsprüchen, Organisation der Vertretung vor Gericht, Einholen von Auskunftersuchen bei Gewerbe- und Einwohnermeldeämtern, Erstellen von Bußgeld- und Verwarnungsgeldstatistiken (intern, extern)
6. Durchführung von Genehmigungsverfahren
 - 6.1. Anerkennung von Prüfstellen, Bestellung und Verpflichtung der Leiter von Prüfstellen
 - 6.2. Anerkennung von Normalprüfmitteln
 - 6.3. Bearbeitung von Instandsetzeranträgen, Zulassung und Registrierung von Instandsetzerbetrieben und deren Mitarbeitern

7. Fachaufsicht der Prüfstellen für Wärme- und Wassermengenmessgeräte (Wasser kalt, warm, therm. Energie)
 - 7.1. Leitung des Arbeitskreises „Thüringer Prüfstellen“
8. Fachaufsicht der öffentlichen Waagen und Wäger
9. Überwachung zugelassener Instandsetzerbetriebe
10. Fachaufsicht zum Vollzug des MessEG in den Fachsparten Länge, Volumen, Druck, Masse, Schankgefäße, Wärmemenge, Messgrößen im öffentlichen Verkehr sowie Elektromobilität
 - 10.1. Fachberatung bei der Prüfung von Normalen sowie bei der Eichung und Prüfung ausgewählter Messgeräte
 - 10.2. Erarbeitung wissenschaftlich-technischer Konzeptionen für Normalprüfeinrichtungen, Mess- und Prüfabläufe
 - 10.3. Mitarbeit in fachlich ausgewählten Projekten zur Aufrechterhaltung der Messbereitschaft und Prozessoptimierung
 - 10.4. Organisation und Durchführung der fachlichen Aus- und Weiterbildung
 - 10.5. Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen und Gutachten zu technischen Fragen im Zuständigkeitsbereich
 - 10.6. Vertretung vor Gericht
11. Durchführung von Zulassungsprüfungen von Längen- und Flächenmessmaschinen
12. Metrologische Rückführung, Rückführung der Normale, Herstellerüberwachung, Laborgemeinschaften Eichungen und Prüfungen, Messtechnische Dienstleistungen,
 - 12.1 Aufrechterhaltung der Messbereitschaft durch turnusmäßige metrologische Rückführung (Maßanschluss) der verwendeten Normale, Mess- und Prüfgeräte im Eichvollzug
 - 12.2 Durchführung laborgemeinschaftlicher Eichungen, Prüfungen und Kalibrierungen von Volumenmessgeräten, Waagen und Gewichtstücken, Druckmessgeräten, Messgeräten für Dichte und Gehalt, elektrischen Größen, dimensionellen Größen, Zeitintervall, Flüssigkeits-Glasthermometern, elektrischen Thermometern, Temperaturfühler, mechanischen Thermometern
 - 12.3 Eichung von Wegstreckenzählern und Fahrpreisanzeiger auf der Basis Länge
 - 12.4 Normalanschluss von Graufiltern für Abgasmessgeräte (Kalibrierung des Transmissionsgrades)
 - 12.5 Eichung von Geschwindigkeitsüberwachungsgeräten
 - 12.6 Eichung von Atemalkoholmessgeräten
 - 12.7 Herstellung von Dichtenormalproben u. a. für die Eichung von Dichtemessgeräten
 - 12.8 Betrieb des akkreditierten Kalibrierlaboratoriums
13. Organisation und anteilige Durchführung der Überwachung nach § 9 und § 14 sowie zugehörige Einträge in § 12 und § 13 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV)
14. Mitarbeit in den Expertenfachgruppen der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG)

Dezernat 72

Konformitätsbewertung, IT-Metrologie

1. Grundsatzfragen Prüfwesen
 - 1.1. Prüfstellen für Elektroenergiezähler
 - 1.2. Konformitätsbewertungsstellen
 - 1.3. Beschusswesen, Beschussamt, Beschussprüfungen
 - 1.4. Fachaufsicht über das Beschussamt Suhl
2. Planung und Durchführung von IT-Projekten für den Vollzug des Eich- und Beschussgesetzes sowie der notwendigen Mess-, Prüf- und Verwaltungsprozesse
 - 2.1. Konzeption, Umsetzung und Koordinierung der IuK-Vorhaben und -Verfahren der Abteilung 7
 - 2.2. Entwicklung und Betreuung von Fachsoftware
 - 2.3. Fachliche Aus- und Weiterbildung
 - 2.4. Mitwirkung in fachbezogenen Gremien
 - 2.5. Erstellen von Bescheiden und Erarbeiten von Stellungnahmen und Gutachten im Zuständigkeitsbereich
 - 2.6. Erstellen von Spezifikationen für Softwareanforderungen
 - 2.7. Erprobung von Messverfahren
 - 2.8. Zuarbeiten zur Weiterentwicklung und Betreuung der Homepage des TLV
 - 2.9. Bearbeitung, Betreuung und Koordinierung der Aufgaben der Abteilung im Extranet der Eichbehörden
 - 2.10. Zuarbeiten zur Weiterentwicklung des TLV-Intranet
 - 2.11. Erstellung und Betreuung von Fach- und Standardsoftwareanwendungen
 - 2.12. Aus- und Weiterbildung zu Standardsoftwareanwendungen
 - 2.13. Koordinierung von Fachaufgaben innerhalb und außerhalb der Abteilung sowie Mitwirkung in fachbezogenen Gremien
 - 2.14. IT-Administration, Instandhaltung und Wartung der IuK-Infrastruktur und Medientechnik, Auswahl von geeigneter Hard- und Software
 - 2.15. Betreuung von Fach- und Standardsoftwareanwendungen
 - 2.16. Softwareaktualisierung von Messgeräten
 - 2.17. Aus- und Weiterbildung Fach- und Standardsoftware
 - 2.18. Inventarisierung
3. Fachaufsicht über Messgeräte für Elektrizität, Smartmeter Gateways, elektronische Zusatzeinrichtungen, Kalibrierungen, Prüfungen im Kalibrierlabor, Dichte-, Gehalts- und Temperaturmessgeräte
4. Durchführung von Überwachungen
 - 4.1. Überwachung von Prüf- und Eichabfertigungsstellen (ELT)
 - 4.2. Überwachung thermische Gasabrechnung bei Energieversorgern
5. Durchführung von Konformitätsbewertungsverfahren nach EU-Richtlinien NAWID 2014/31/EU sowie MID 2014/32/EU sowie der damit verbundenen messtechnischen Prüfungen
 - 5.1. Betreiben der Konformitätsbewertungsstelle 0118 für Messgeräte und nichtselbsttätige Waagen
 - 5.2. Durchführung von Konformitätsbewertungsverfahren und Erteilung von Bescheinigungen entsprechend den Geltungsbereichen der Konformitätsbewertungsstelle 0118
 - 5.3. Durchführung von nationalen Konformitätsbewertungsverfahren nach Mess- und Eichgesetz (MessEG) und Erteilung von Bescheinigungen entsprechend den Geltungsbereichen der Konformitätsbewertungsstelle 0118

- 5.4. Erarbeitung und Aktualisierung der Unterlagen, die für das Qualitätsmanagementsystem der Konformitätsbewertungsstelle und dessen Aufrechterhaltung erforderlich sind und Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen entsprechend den Anforderungen
- 5.5. Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldepflichten
- 5.6. Erarbeitung von Stellungnahmen
- 5.7. Weitere fachliche Zuständigkeit innerhalb der o. g. Fachgebiete sind:
 - Prüfung von Normalen und speziellen Messgeräten
 - fachliche Aus- und Weiterbildung
 - wissenschaftlich-technische Konzeption und Entwicklung von Normalen, Prüfmitteln und -verfahren
 - Mitarbeit in Normen- und Fachausschüssen

Die territorialen Zuständigkeiten beziehen sich auf den Freistaat Thüringen sowie EU-weit im Rahmen der Tätigkeit der Konformitätsbewertungsstelle 0118.

Zu Dezernat 72

Außenstelle Beschussamt Suhl

Das Beschussamt Suhl ist fachlich zuständig für den Vollzug des Beschussgesetzes gemäß der Thüringer Verordnung zur Regelung von Zuständigkeiten nach dem Beschussgesetz. Im Rahmen dieser Zuständigkeiten nimmt es folgende Aufgaben wahr:

1. Beschussprüfungen an Handfeuerwaffen, Böllern, Einsteckläufen, Vorderladern, Modellkanonen, Schreckschuss-, Reizstoff- und Signalwaffen
 2. Zulassungsprüfungen an Patronen- und Kartuschenmunition
 3. Behördliche Kontrollen bei Herstellern und Einführern von Munition
 4. Wiederholungsprüfungen an Böllern
- außerdem werden durchgeführt:
5. Waffentechnische Gutachten
 6. Beratung von Herstellern und Importeuren in Fragen des Beschussrechts, der ballistischen Messtechnik, der Konstruktion von Handfeuerwaffen und Munition
 7. Spezielle Prüfungen und Messungen an Waffen und Munition im Auftrag, u. a. Gasdruck- und Geschossgeschwindigkeitsmessungen, Vermessung von Patronenlagern, Läufen und Patronen, Materialhärteprüfungen
 8. Sicherheitstechnische Materialprüfungen
 9. Mitarbeit in internationalen und nationalen Normungsausschüssen sowie Gremien des Beschussrechts (ständige Internationale Kommission für die Prüfung von Handfeuerwaffen, Beschussrat beim Bundesinnenminister)

Dezernat 73

Eichvollzug Regionalbereiche Süd-, Nord-, Ostthüringen

Übergreifende Aufgaben des Dezernates 73

1. Koordinierung und Durchführung des Eichvollzugs in Thüringen auf Basis folgender Rechtsgrundlagen:
 - 1.1. Mess- und Eichgesetz (MessEG)
 - 1.2. Gesetz über die Einheiten im Messwesen und die Zeitbestimmung (Einheiten- und Zeitgesetz - EinhZeitG)sowie der aufgrund dieser Gesetze erlassenen Rechtsverordnungen:
 - 1.3. Mess- und Eichverordnung (MessEV)
 - 1.4. Fertigpackungsverordnung (FertigPackV)
 - 1.5. Lebensmittelinformations-Durchführungsverordnung (LMIDV)und in Bezug stehenden EU-Richtlinien und EU-Verordnungen:
 - 1.6. Richtlinie 2014/31/EU des Europäischen Parlaments und des Rates über nicht-selbsttätige Waagen (Waagenrichtlinie - NAWID)
 - 1.7. Richtlinie 2014/32/EU des Europäischen Parlaments und des Rates über Messgeräte (Messgeräterichtlinie - MID)
 - 1.8. Verordnung 765/2008/EU des Europäischen Parlaments und des Rates über die Vorschriften für die Akkreditierung und Marktüberwachung
 - 1.9. Verordnung 1169/2011/EU des Europäischen Parlaments und des Rates über die Informationen der Verbraucher über Lebensmittel (LMIV)
 - 1.10. Richtlinie 76/211/EWG des Rates über die Abfüllung bestimmter Erzeugnisse nach Gewicht oder Volumen in Fertigpackungen (EU Fertigpackung)
 - 1.11. Richtlinie 2007/45/EG des Europäischen Parlaments und des Rates über die Festlegung von Nennfüllmengen für Erzeugnisse in Fertigpackungen
2. Zentrale Auftragsannahme, Anfragenbearbeitung und Bescheiderstellung
3. Meldepflicht für neue Messgeräte in der Verwendung (§ 32 MessEG)
4. Länderübergreifende Eichantragstellung und Koordinierung (§ 40 Abs. 2 MessEG „Sammeleichantrag“)
5. Umsetzung des länderübergreifenden Konzepts zur metrologischen Überwachung (Untersetzung des sektorspezifischen Programms der metrologischen Überwachung der AGME in einem Maßnahmeplan für Thüringen)
6. Organisation und Durchführung länderübergreifender Aktionen sowie Koordinierung und Steuerung der in Thüringen geplanten Maßnahmen zur metrologischen Überwachung (Markt- und Verwendungsüberwachung)
7. Mitwirkung in fachbezogenen bundesweiten Gremien und Arbeitsausschüssen des Mess- und Eichwesens (AGME-AA)
8. Erstellung von Marktanalysen zum technischen Stand der Messgeräte
9. Bewertung der Entwicklung der Technologie der Messgeräte hinsichtlich der Aufrechterhaltung der wesentlichen Anforderungen gem. § 6 Abs. 2 MessEG
10. Mitwirkung an der Erstellung von Jahresberichten zum Eichvollzug
11. Erstellung von Statistiken über Messgeräteeichungen, Fertigpackungskontrollen und OWi-Feststellungen
12. Erstellung von Fachartikeln für die Öffentlichkeitsarbeit auf dem Gebiet des Eichvollzuges
13. Durchführung von Maßnahmen zur Erfüllung der Anforderungen anerkannter Regeln des Qualitätsmanagements (QM) für den Nachweis der Richtigkeit der Messungen. Betrieb eines Qualitätsmanagementsystems (QMS) als Teil des Gesamt-QMS
14. Fachaufsicht zum Vollzug des MessEG für Messgrößen zur Bestimmung der Masse (§ 1 Abs. 1 Nr. 2 MessEV) und des Volumens - Messgeräte für strömende Gase (§ 1 Abs. 1

- Nr. 5 MessEV), sonstige Messgrößen bei der Lieferung von strömenden Gasen (§ 1 Abs. 1 Nr. 10 MessEV) und Messgrößen zur Bestimmung des Drucks (§ 1 Abs. 1 Nr. 4 MessEV)
- 14.1. Fachberatung bei der Prüfung von Normalen und der Prüfung ausgewählter Messgeräte
 - 14.2. Wissenschaftlich-technische Konzeption von Normalen, Prüfmitteln und –verfahren
 - 14.3. Durchführung der fachlichen Aus- und Weiterbildung
 - 14.4. Koordinierung von Fachaufgaben innerhalb und außerhalb der Abteilung sowie Mitwirkung in fachbezogenen Gremien
 - 14.5. Erarbeitung von Stellungnahmen und Gutachten zu technischen Fragen im Zuständigkeitsbereich
 - 14.6. Überwachung und Fachaufsicht der Prüfstellen für Gasmessgeräte
 - 14.7. Staatliche Anerkennung von Prüfstellen für Messgeräte für Gas, öffentliche Bestellung und Verpflichtung leitendes Prüfstellenpersonal gem. Abschnitt 7 MessEV
 - 14.8. Verlängerung der Eichfrist von Messgeräten für Gas auf Grund von Stichprobenverfahren nach § 35 MessEV

Regionalbereich Südthüringen

Fachliche Zuständigkeit im Eichvollzug Regionalbereich Südthüringen

1. Marktüberwachung, Verwendungsüberwachung, Eichung, überwachungspflichtige Arbeiten an Messgeräten zur Bestimmung folgender Messgrößen gem. § 1 Abs. 1 Mess- und Eichverordnung (MessEV):
 - Nr. 1: Länge oder Kombinationen von Längen zur Längen- oder Flächenbestimmung
 - Nr. 2: Masse (z.B. Gewichtsstücke Genauigkeitsklassen F2 bis M3, nichtselbsttätige Waagen und selbsttätige Waagen)
 - Nr. 4: Druck (z.B. Reifendruck-, Überdruckmessgeräte)
 - Nr. 5: Volumen (z.B. Messgeräte für strömende Flüssigkeiten außer Wasser, Messgeräte für ruhende Flüssigkeiten, Messgeräte für strömende Gase)
 - Nr. 10: sonstige bei der Lieferung von strömenden Flüssigkeiten oder strömenden Gasen (Brennwertmessgeräte, Gaschromatographen)
 - Nr. 12: im öffentlichen Verkehr (z.B. Abgasmessgeräte)Zusatzeinrichtungen (Datenspeicher, Drucker)
2. Durchführung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten (OWiG) und Verwaltungsrecht (z.B. Erfassung, Einleitung, Ahndung und Verfolgung)
3. Prüfung von Normalen für Messgrößen gem. § 1 Abs. 1 Nr. 2 und Nr. 5; das betrifft insbesondere:
 - 3.1. Prüfung/Kalibrierung von Normalmessbehältern und Überlaufpipetten aus Metall
 - 3.2. Kalibrierung von Normalvolumenzählern für die Lagertankausmessung
 - 3.3. Prüfung von Normalgewichten bis 40 t
 - 3.4. Prüfung von Komparatorwaagen für eigene Normalmesseinrichtungen
4. Vollzug nach Fertigpackungsverordnung (FertigPackV)
5. Durchführung von Schwerpunktaktionen gem. dem Maßnahmenplan zur metrologischen Überwachung
6. Durchführung von Tätigkeiten / Prüfungen im Auftrag der Konformitätsbewertungsstelle 0118 im Rahmen von Konformitätsbewertungsverfahren nach Europäischer Messgeräterichtlinie (MID) 2014/32/EU, Europäischer Waagenrichtlinie (NAWID) 2014/31/EU und nach dem Mess- und Eichgesetz (MessEG)
7. Fachaufsicht auf dem Gebiet der Fertigpackungskontrolle
 - 7.1 Erarbeitung von Konzepten zur Überwachung von Herstellern von Fertigpackungen und von Fertigpackungen im Handel
8. Mitarbeit in bundesweiten Gremien der AGME (AGME-AA Fertigpackungsrecht; AGME-AA Geschwindigkeitsmessgeräte)

Territoriale Zuständigkeit im Eichvollzug Regionalbereich Südthüringen

Landeshauptstadt Erfurt
Stadt Eisenach
Stadt Suhl
Landkreis Gotha
Landkreis Hildburghausen
Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
Landkreis Schmalkalden-Meiningen
Landkreis Sonneberg
Ilm-Kreis
Wartburgkreis

Regionalbereich Nordthüringen

Fachliche Zuständigkeiten im Eichvollzug Regionalbereich Nordthüringen

1. Marktüberwachung, Verwendungsüberwachung, Eichung, überwachungspflichtige Arbeiten an Messgeräten zur Bestimmung folgender Messgrößen gem. § 1 Abs. 1 Mess- und Eichverordnung (MessEV):
 - Nr. 1: Länge oder Kombinationen von Längen zur Längen- oder Flächenbestimmung
 - Nr. 2: Masse (z.B. Gewichtsstücke Genauigkeitsklassen M1 bis M3, nichtselbsttätige Waagen und selbsttätige Waagen)
 - Nr. 4: Druck (z.B. Reifendruck-, Überdruckmessgeräte)
 - Nr. 5: Volumen (z.B. Messgeräte für strömende Flüssigkeiten außer Wasser)
 - Nr. 12: im öffentlichen Verkehr (z.B. Ermittlung Beförderungsentgelt in Taxen, Ermittlung des Entgelts bei Mietkraftfahrzeug, Abgasmessgeräte)Zusatzeinrichtungen (z.B. Datenspeicher, Drucker)
2. Durchführung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen nach Gesetz über Ordnungswidrigkeiten (OWiG) und Verwaltungsrecht (z.B. Erfassung, Einleitung, Ahndung und Verfolgung)
3. Prüfung von ausgewählten Normalen und speziellen Messgeräten
4. Überwachung von Wirtschaftsakteuren bezüglich der Pflichten bei Fertigpackungen, Maßbehältnissen und Ausschankmaßen
5. Durchführung von Schwerpunktaktionen gem. dem Maßnahmenplan zur metrologischen Überwachung
6. Durchführung von Tätigkeiten / Prüfungen im Auftrag der Konformitätsbewertungsstelle 0118 im Rahmen von Konformitätsbewertungsverfahren nach Europäischer Messgeräte-richtlinie (MID) 2014/32/EU, Europäischer Waagenrichtlinie (NAWID) 2014/31/EU und nach dem Mess- und Eichgesetz (MessEG)

Territoriale Zuständigkeit im Eichvollzug Regionalbereich Nordthüringen

Kyffhäuserkreis
Landkreis Eichsfeld
Landkreis Nordhausen
Unstrut-Hainich-Kreis
Landkreis Sömmerda
Landkreis Weimarer Land
Stadt Weimar

Regionalbereich Ostthüringen

Fachliche Zuständigkeiten im Eichvollzug Regionalbereich Ostthüringen

1. Marktüberwachung, Verwendungsüberwachung, Eichung, überwachungspflichtige Arbeiten an Messgeräten zur Bestimmung folgender Messgrößen gem. § 1 Abs. 1 Mess- und Eichverordnung (MessEV):
 - Nr. 1: Länge oder Kombinationen von Längen zur Längen- oder Flächenbestimmung
 - Nr. 2: Masse (z.B. Gewichtsstücke Genauigkeitsklassen M1 bis M3, nichtselbsttätige Waagen und selbsttätige Waagen)
 - Nr. 4: Druck (z.B. Reifendruck-, Überdruckmessgeräte)
 - Nr. 5: Volumen (z.B. Messgeräte für strömende Flüssigkeiten außer Wasser)
 - Nr. 12: im öffentlichen Verkehr (z.B. Ermittlung Beförderungsentgelt in Taxen, Ermittlung des Entgelts bei Mietkraftfahrzeug, Abgasmessgeräte)Zusatzeinrichtungen (z.B. Datenspeicher, Drucker)
2. Durchführung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten (OWiG) und Verwaltungsrecht (z.B. Erfassung, Einleitung, Ahndung und Verfolgung)
3. Prüfung von ausgewählten Normalen und speziellen Messgeräten
4. Überwachung von Wirtschaftsakteuren bezüglich der Pflichten bei Fertigpackungen, Maßbehältnissen und Ausschankmaßen
5. Durchführung von Schwerpunktaktionen gem. dem Maßnahmenplan zur metrologischen Überwachung
6. Durchführung von Tätigkeiten / Prüfungen im Auftrag der Konformitätsbewertungsstelle 0118 im Rahmen von Konformitätsbewertungsverfahren nach Europäischer Messgeräterichtlinie (MID) 2014/32/EU, Europäischer Waagenrichtlinie (NAWID) 2014/31/EU und nach dem Mess- und Eichgesetz (MessEG)

Territoriale Zuständigkeit im Eichvollzug Regionalbereich Ostthüringen

Stadt Gera
Stadt Jena
Saale-Orla-Kreis
Landkreis Greiz
Saale-Holzland-Kreis
Landkreis Altenburger Land